

Az azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítéssel (továbbiakban: AVDH) kiváltható az egyes formanyomtatványokon előírt eredeti aláírás.

Az eljárás **azon személyek részére elérhető, akik ügyfélkapus regisztrációval rendelkeznek.**

Fontos, hogy a dokumentumot kizárólag az írhatja alá AVDH-val, aki a dokumentumot egyébként is aláírná. Az AVDH-val aláírt dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül, így nincs szükség 2 tanú aláírására sem.

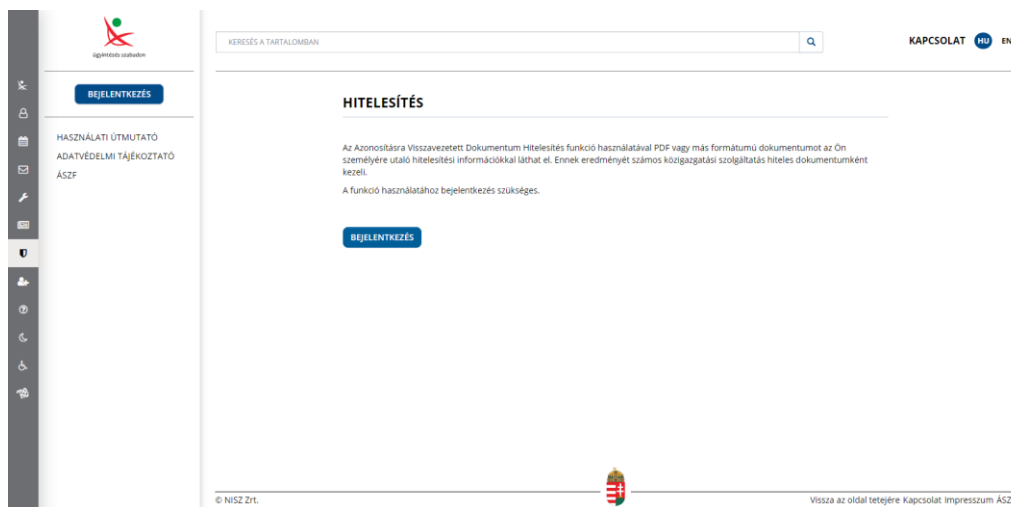
Az AVDH szolgáltatás használata díjmentes.

Amennyiben Ön is élni kíván a lehetőséggel, akkor nincs más dolga, mint az ügyfélkapu megfelelő menüpontjában az elektronikusan kívánt dokumentumot feltölteni, aláírni, majd az aláírt dokumentumot elküldeni a Pénztár részére. Nincs szükség nyomtatásra, eredeti aláírásra, tanúztatásra, postázásra.

Az azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítés szolgáltatás használatának lépései:

Ha egy személynek kell aláírnia az adott dokumentumot:

1. Töltse ki a beküldendő formanyomtatványt, majd mentse el pdf formátumban. E-számlanyitás (online belépési nyilatkozat) kitöltése esetén az emailben megküldött belépési nyilatkozatot elegendő lementenie.
2. Látogasson el a magyarorszag.hu oldalra, ahol válassza a „Tovább a mo.hu Dokumentumhitelesítés oldalra” menüpontot.
A menüpontot közvetlenül elérheti a https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes linken.




3. Jelentkezzen be.



4. *Töltse fel az aláírandó dokumentumot.*

Válassza ki vagy húzza a szaggatott vonallal körbekerített részbe az elektronikus aláírandó pdf fájlt. Pdf kiterjesztésű fájl aláírásához jelölje ki a „HITELES PDF” lehetőséget, jpg vagy png kiterjesztésű fájl aláírásához jelölje ki az „ASIC” lehetőséget. Fogadja el az ÁSZF-et, majd kattintson a Feltöltés gombra.

Feltöltés előtt:



Húzza ide
A FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ

vagy kattikljen ide a tallózáshoz

Hitelesítés

HITELES PDF ASIC


* Elfogadom az ÁSZF-et.

FELTÖLTÉS

Feltöltéskor:

HITELESÍTÉS

Hitelesítendő fájl

 IZYS_OP_Belepesi_nyilatkozat.pdf ✕

Hitelesítés

HITELES PDF ASIC

* Elfogadom az ÁSZF-et.

FELTÖLTÉS

5. *Elektronikusan aláírt dokumentuma elkészült.*

Az aláírt dokumentumot töltse le - - ehhez nyomja meg a Letöltés gombot. Vagy saját e-mail címére kérhet egy linket, amelyen az aláírt dokumentumot 24 óráig elérheti – ehhez írja be e-mail címét, majd kattintson a Küldés e-mail-ben gombra. Fontos tudni, hogy e-mailben egy linket kap, nem pedig magát az aláírt dokumentumot, ezért kérjük, hogy **itt semmiképpen ne adja meg a Pénztár e-mail címét.**

Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés

LETÖLTÉS

Az elkészült dokumentum elérésének URL-jét e-mailben is elküldheti.

Figyelem! Az e-mailre küldött linkről a hitelesített dokumentum letöltése csak 24 órán keresztül lehetséges, ezt követően a fájl törölődik az AVDH rendszeréből. Kérjük, amennyiben valamely hivatal vagy szervezet részére szeretné továbbítani a dokumentumot, töltse le a hitelesített fájlt és saját e-mail fiókjából küldje el az állományt.

E-MAIL CÍM

KÜLDÉS E-MAIL-BEN

TOVÁBBI DOKUMENTUM-HITELESÍTÉS

VISSZA A KEZDŐOLDALRA

6. *Küldje el a letöltött, elektronikusan aláírt dokumentumot a Pénztár ugyfelszolgalat@izys.hu e-mail címére.*
Kérjük, hogy a letöltött dokumentumot változtatás és átnevezés nélkül küldje el.
Amennyiben már pénztártagunk, úgy kérjük, hogy az email tárgyában tüntesse fel tagazonosítóját.

Ha több személynek kell aláírnia az adott dokumentumot:

1. *Töltse ki a beküldendő formanyomtatványt, majd mentse el pdf formátumban.*
2. *Látogasson el a magyarország.hu oldalra, ahol válassza a „Tovább a mo.hu Dokumentumhitelesítés oldalra” menüpontot.*
A menüpontot közvetlenül elérheti a https://magyarország.hu/szuf_avdh_feltoltes linken.
3. *Jelentkezzen be.*
4. *Töltse fel az aláírandó dokumentumot.*
Válassza ki vagy húzza a szaggatott vonallal körbekerített részbe az elektronikusan aláírandó pdf fájlt.
Jelölje ki az „ASIC” lehetőséget.
Fogadja el az ÁSZF-et, majd kattintson a Feltöltés gombra.
5. *Elektronikusan aláírt dokumentuma elkészült.*
Az aláírt dokumentumot töltse le - - ehhez nyomja meg a Letöltés gombot.
6. *Továbbítsa az aláírt dokumentumot a következő aláírónak.*
A letöltött aláírt dokumentumot változtatás, átnevezés nélkül küldje el annak a személynek a részére, akinek szintén alá kell írnia a dokumentumot.
7. *Következő aláírás készítése.*
A következő aláíró az 1.-5. lépések szerint hitelesítse a dokumentumot, majd töltse le.
8. *Küldje el a letöltött, elektronikusan aláírt dokumentumot a Pénztár ugyfelszolgalat@izys.hu e-mail címére.*
Kérjük, hogy a letöltött dokumentumot változtatás és átnevezés nélkül küldje el.
Kérjük, hogy az email tárgyában tüntesse fel tagazonosítóját.