

Iktatószám:

## MŰKÖDÉSI, LIKVIDITÁSI TÁMOGATÁS ÉS CÉLZOTT TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS ŐRANGYAL SZOLGÁLTATÁSOKRA

amely létrejött egyrészről .....  
Székhely: .....  
Adószám: .....  
Számlavezető bank: .....  
Bankszámlaszám: .....  
Cégjegyzék száma: .....  
Levelezési cím: .....  
Képviselőre jogosultak: .....  
Kapcsolattartó személy: .....  
Kapcsolattartó email és telefon elérhetősége: .....

-továbbiakban **Támogató, vagy Munkáltató,**

másrészről az **IZYS Egészség- és Önsegélyező Pénztár**

Székhely: 1051 Budapest, Bajcsy Zsilinszky út 20.

Levelezési cím: 1583 Budapest, Pf: 49.

Adószám: 18254596-1-41

Bankszámlaszám: 11101301-18254596-36000001

Bíróági bejegyző végzés száma: 16.Pk.60.284/2005/2

Telefon: **+36 1 769 0061**

Kapcsolattartó személy: .....

Kapcsolattartó email és telefon elérhetősége: .....

- továbbiakban **Pénztár** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

### I. Általános rendelkezések

1. A Pénztár és a Támogató az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban rövidítve: Öpt.) 12/A.§-a alapján célzott szolgáltatásra szerződést kötnek egymással, mely alapján a Támogató célzott támogatást nyújt - a jelen szerződés 1. sz. mellékletében megjelölt tagsági köre részére:

☐ rendszeresen

☐ esetileg

2. Munkáltató tudomással bír arról, hogy a célzott egészségpénztári szolgáltatásra adott adomány a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA tv.) 70. § (2) bekezdése alapján egyes meghatározott juttatásnak minősül. A Felek rögzítik, hogy az SZJA tv. 1. számú mellékletének 6.10. pontja alapján ezen célzott szolgáltatásként a Pénztártól kapott juttatás a szolgáltatást igénybe vevő magánszemély számára adómentes.
3. Munkáltató tudomással bír arról, hogy a célzott önsegélyező pénztári szolgáltatásként tag javára kifizetett összeg a dolgozó egyéb jövedelme lesz. Az egyéb jövedelem után a pénztártagot terhelő adófizetési kötelezettség összegét a pénztár fizeti meg a pénztártag nevében.

## **II. Célzott pénztári szolgáltatások köre, igénybevételének helye**

1. Felek megállapodnak, hogy célzott szolgáltatásként kizárólag az Öpt. 12/A § (2) bekezdésében meghatározott szolgáltatások nyújthatók. A Támogató jogosult arra, hogy az általa célzott szolgáltatásként finanszírozni kívánt szolgáltatások körét szűkítse.
2. Támogató célzott szolgáltatásként finanszírozni kívánja:
  - ☐ ambuláns műtét és egynapos sebészeti műtétek
  - ☐ diagnosztikai vizsgálatok
  - ☐ kritikus betegségek
  - ☐ baleseti rokkantság
  - ☐ baleseti segély
  - ☐ 60 napot meghaladó táppénz
  - ☐ kórházi napitérítés
  - ☐ csonttörés
  - ☐ sportbérlet kiegészítés
  - ☐ gyógyszerterítés
  - ☐ terhességi ultrahang
  - ☐ lombikprogramhoz kapcsolódó vizsgálatok
  - ☐ összejt levétel
  - ☐ magzat elvesztése
  - ☐ lakáshiteltörlesztés
  - ☐ iskoláztatás
  - ☐ temetési költség
  - ☐ tűz- és elemi kár

3. Felek a II/2. pontban felsorolt szolgáltatások igénybevételének részleteit a hatályos Községi szolgáltatási szabályzatban foglalt Órangyal szolgáltatásra vonatkozó szabályok határozzák meg.
4. A célzott szolgáltatás igénybevételének helyét, illetve a szolgáltatás nyújtóját Felek nem kívánják korlátozni, tekintetbe véve a jogszabályban foglaltakat, ami szerint a Pénztárral vagy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel szerződésben álló szolgáltatóknál lehetséges.

### **III. Célzott szolgáltatás nyújtásának módja, rendje, határideje**

1. Támogató a célzott támogatást, havonta Támogató által nyilvántartott felosztási lista alapján fizeti meg a Pénztár

***CIB Banknál vezetett 11101301-18254596-36000001***

számú folyószámlájára „**Célzott munkáltatói őrangyal**” megjelöléssel.

2. Támogató az 1. sz. mellékletben megjelölt tagsági kör részére munkavállaló tagonként 550,- forintot juttat havonta.
3. Támogató tudomásul veszi, hogy a működési és likviditási tartalékra javára adott támogatáson felüli rész a Célzott munkáltatói őrangyal tartalékban kerül jóváírásra, az alábbiak szerint:

|                                                                       |        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| Célzott támogatás munkáltatói őrangyal tartalék javára <sup>1</sup> : | 71,80% |
| Támogatás működési tartalék javára:                                   | 8,20%  |
| Támogatás likviditási tartalék javára:                                | 20,00% |

4. Jelen szerződés alapján fizetett összegből 290 forint célzott egészségpénztári támogatásként és 105 forint célzott önsegélyező pénztári támogatásként, 45 forint működési és 110 forint likviditási támogatásként kerül megfizetésre.
5. Támogató egyoldalú kötelezettséget vállal, hogy minden hónap első munkanapját megelőző 5 munkanapon belül a szolgáltatásra jogosultakról listát küld. A listában szerepelnie kell a célzott szolgáltatásban részesülő pénztártagok nevének, tag azonosító számának vagy adóazonosító jelének. Az adatszolgáltatást elektronikus úton a [penzugy@izys.hu](mailto:penzugy@izys.hu) email címre kell teljesíteni.

---

<sup>1</sup> célzott egészségpénztári és célzott önsegélyező pénztári támogatásból áll össze

6. Felek rögzítik, hogy a Pénztár a célzott támogatás nyújtására szolgáló összeget a fedezeti alapon belül erre a célra elkülönítetten létrehozott Célzott munkáltatói őrangyal tartaléknak nevezett szolgáltatási számlára helyezi és a jelen Szerződésben meghatározott célokra köteles fordítani.
7. Pénztár nem küld értesítést a Támogató részére, ha a fedezet nem elégséges a kifizetésekhez, mert hiány esetén a likviditási tartalékból pótolja azt. A pótlás kizárólag a Pénztár közgyűlésének jóváhagyása esetén lehetséges. Munkáltató pótbefizetésre nem kötelezhető.

#### **IV. Célzott szolgáltatás eredményes nyújtásának feltételei**

1. A célzott szolgáltatásban részesülő Tagnak, vagy szolgáltatásra jelölt közeli hozzátartozójának kell lennie és a Tagnak rendelkeznie kell bankszámlával, valamint érvényes lakcímmel.
2. Tagnak a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) szerint egyszerűsített vagy normál azonosításon kell átesnie.
3. Nem jogosult szolgáltatásra azon Tag, aki kilépési, átlépési szándékát a Pénztárnál bejelentette vagy az azonosítást nem végezte el.
4. A Pénztárból kilépett, illetve más pénztárba átlépett Tag nem jogosult célzott szolgáltatás igénybevételére.

#### **V. Célzott szolgáltatás nyújtás elszámolásának rendje**

1. Munkáltató a kilépett dolgozói esetén a célzott szolgáltatásra befizetett összegből a szolgáltatás nyújtását megtiltja.
2. Pénztár a fedezeti alapon belül a Támogató által jelen szerződés alapján fizetett célzott szolgáltatások nyilvántartására elkülönített Célzott munkáltatói őrangyal tartalékot vezet, melyen jóváírásra kerül a Támogató befizetéséből a szolgáltatások finanszírozására felhasználható összeg és ezen elkülönített számla terhére elszámolt ténylegesen igénybe vett szolgáltatások, a következő módon:

- a. a Támogató által II. fejezetben meghatározott szolgáltatásokat, illetve szolgáltatáscsomagokat a Pénztár megvásárolja a Pénztártagok részére, ellátásszervezőn keresztül leszervezi, valamint a Tagok a szolgáltatásokat a Célzott szolgáltatás igénylőlaphoz mellékelt számlákkal, egyéb dokumentumokkal is igényelhetik.
  - b. Tagok a szolgáltatás igénylőlapot személyesen, elektronikusan vagy postai úton nyújthatják be.
  - c. Önsegélyező szolgáltatás igénybevételekor a Tagnak adónyilatkozatot kell tennie, mely szerint a pénztár levonja és befizeti az egyéb jövedelem miatt Tagokat terhelő adót és csak a nettó összeget fizeti ki.
  - d. Pénztár a szolgáltatásokat a Községi szolgáltatási szabályzatban meghatározottak szerint ellenőrzi és teljesíti.
3. Az elszámolás módja:
- a. Tag részére átutalással, amennyiben a szolgáltatásra jogosultságot a Tag számlával vagy egyéb, a szolgáltatás elbírálás céljából szükséges dokumentumokkal igazolta.
  - b. Szolgáltató részére átutalással, amennyiben a szolgáltatás igénybevételéről összesítő számlát és az igénybevételt igazoló részletező listát megküldi a Pénztár részére.
4. Egy esemény kapcsán a kifizethető szolgáltatási összeget a Községi szolgáltatások szabályzata tartalmazza.

## **VI. Szerződés megszűnése, fennmaradó összeg felhasználása**

1. A jelen Szerződés mindkét Fél általi cégszerű aláírással lép hatályba. A Felek a jelen szerződést határozatlan időre kötik. A jelen Szerződés módosítása és kiegészítése csak a Felek közös megegyezésével írásban történhet.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződést bármelyik fél a másik fél székhelyére címzett tértivevényes levélben rögzített egyoldalú jognyilatkozattal mondhatja fel, amit egy elektronikus úton megküldött, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 30 § (1) bekezdés szerinti elektronikus tájékoztatás előz meg.

Felmondáshoz használt email címek:

- a. Pénztár részéről: [corporate@izys.hu](mailto:corporate@izys.hu)
- b. Munkáltató részéről: .....

3. Jelen szerződés automatikusan megszűnik tárgyhó utolsó napján, ha a tárgyhó utolsó napját megelőző 90 napon belül a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket a Támogató nem teljesíti.
4. A szerződés megszűnését követően található maradványt a pénztártagok egyéni számlái között felosztani nem lehet.
5. Jelen szerződés aláírásával a Munkáltató egyoldalú és visszavonhatatlan jognyilatkozatot tesz, hogy amennyiben jelen szerződés bármilyen okból megszűnik, akkor a munkáltató által a célzott munkáltatói őrangyal tartalékban fel nem használt összegről úgy rendelkezik, hogy elszámoláskor azt a Pénztár köteles a likviditási tartalékba helyezni. Ha az elszámolás során hiány kerül megállapításra, akkor azt a Munkáltatónak nem kell megfizetnie.
6. A jelen Szerződés megszűnésére vagy megszüntetésére – a fenti rendelkezésektől eltekintve – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

## **VII. Szerződés eredményességének értékelési módja, rendje**

1. Pénztár – Munkáltató külön kérésére - március 31.-ig összefoglaló jelentést küld a szerződés tárgyévi teljesítéséről.
2. Összefoglaló jelentésnek tartalmaznia kell a Munkáltató által tárgyévben teljesített befizetések dátumát, összegét, illetve a Tagok által tárgyévben igénybe vett szolgáltatások kifizetésének darabszámát.

## **VIII. Szerződő felek egyéb jogai, kötelezettségei és feladatai**

1. Támogató és Pénztár egyaránt vállalja, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott pénztártitkot és üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül megőrzik, valamint a másik Félre, vagy annak tevékenységére, partnereire és ügyfeleire közvetlenül vagy közvetetten vonatkozó bármely tény, információt, adatot, vagy megoldást, amelynek bizalmas kezeléséhez valamelyik félnek érdeke fűződik kötelesek megőrizni.
2. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy harmadik személyek részére nem tárnak fel és titokban tartanak minden olyan, a másik félre vonatkozó dokumentációt, információt, megoldást, adatot, tény, tájékoztatást, illetve az ezekből készült összeállítást

(továbbiakban együttesen „Információ”), amelyek a jelen szerződés tárgyának teljesítése során jutottak tudomásukra, kivéve amennyiben ezen Információk közismertté váltak.

A jelen pontban meghatározott titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is fennmarad, legfeljebb azonban csak addig, amíg ezek az Információk, körülmények, adatok közismertté nem válnak.

3. Felek vállalják, hogy amennyiben jelen Szerződésben megadott adataikban változás történik, azt 5 munkanapon belül bejelentik a másik Fél részére.

## **IX. Záró rendelkezések**

1. A szerződés Felek általi aláírása napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól. Amennyiben Felek a jelen Szerződést nem egyidejűleg írják alá, akkor a legutoljára megtett aláírás időpontjában jön létre.
2. Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezés után felhatalmazott képviselőik útján, cégszerűen és jóváhagyólag írják alá.
3. Jelen szerződés három mellékletet tartalmaz.
4. Felek rögzítik, hogy a Szerződésnek nem válik tartalmává semmilyen olyan szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolataikban megegyeztek, és semmilyen olyan gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, kivéve, ha azt mindkét fél írásban megerősíti.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Öpt. valamint a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. Támogató tudomással bír arról, hogy a Pmt. értelmében kötelező a pénztártag azonosítása a jogszabályban meghatározott esetekben, így különösen szerződéses kapcsolat létrejöttékor, illetve a 3,6 millió Ft összeghatárt elérő, vagy meghaladó ügyletekben.
7. Támogató kijelenti, hogy olyan természetes személy vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely jelen szerződéssel kapcsolatban és a támogatás megfizetésekor saját nevében jár el.

### **Mellékletek:**

1. számú melléklet: Célzott támogatásban részesülő tagok köre
2. számú melléklet: Az 1993. évi XCVI. törvény pénztártitokra vonatkozó rendelkezései

Kelt: ..... (város), ..... (dátum)

.....

Támogató

.....

Pénztár

## 1. számú melléklet

## Célzott támogatásban részesülő tagok köre

A célzott szolgáltatás nyújtásában egyszerre több szempont is választható.

- ☐ a munkaviszonyban álló pénztártagok köre,
- ☐ valamely érdekképviselői szervvel, társadalmi szervezettel, egyesülettel, üzemi tanáccsal, igazolt tagsági jogviszonyban álló, illetve valamely testületi tagsággal rendelkező pénztártagok,
- ☐ az azonos életkorú tagok,
- ☐ az ugyanazon beosztást betöltő vagy ugyanazon munkakört ellátó pénztártagok köre,
- ☐ meghatározott időtartamú munkaviszonnyal rendelkező pénztártagok köre,
- ☐ az adott naptári évben a támogató által megjelölt összegnél magasabb saját befizetést teljesítő pénztártagok köre,
- ☐ az ugyanazon jogi személlyel, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társasággal tagsági viszonyban álló pénztártagok köre,
- ☐ valamely konkrét közigazgatási határok között állandó lakhellyel rendelkező tagok,
- ☐ a támogató kollektív szerződésében vagy az azzal egyenrangú szabályzatában a jóléti és szociális ellátási rendszer, a választható bérén kívüli juttatások vagy cafeteria rendszer keretei között biztosított juttatások közül a támogató által meghatározott juttatásban részesülő tag,
- ☐ díjfizető Pénztártagok összessége,
- ☐ azonos időtartamú munkaviszonnyal rendelkező Pénztártagok,
- ☐ ugyanolyan szakképzettségű tagok,
- ☐ ugyanolyan típusú munkaszerződéssel rendelkező tagok,
- ☐ újonnan belépő tagok,
- ☐ azonos állománycsoportba tartozó pénztártagok,

- megváltozott munkaképességű tagok, például rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjas pénztártagok,
- valamely munkáltató alkalmazásában vagy az adományozóval tagsági jogviszonyban álló pénztártagok, illetőleg azoknak a támogató által meghatározott (például foglalkozási, munkaköri, stb.) csoportja,
- munkavégzésre irányuló egyéb (megbízási, vállalkozási) jogviszonyban álló pénztártagok,
- ugyanazon pénztári szolgáltatást igénybevevő pénztártagok,
- azonos gyógyszert szedő vagy azonos gyógyászati segédeszközt használó tagok,
- nyugdíjkorhatárt a támogató által meghatározott időhatáron belül elérő tagok,
- a választható béren kívüli juttatásokból az egészség- és önsegélyező pénztári formát választó pénztártagok,
- valamely szakma, ágazat, szervezet pénztártagjai,
- adott naptári évben egy meghatározott összegnél magasabb tagdíjat fizető pénztártagok,
- tagozat tagjai, illetve a támogató által meghatározott csoport,
- a támogató Ptk. szerinti közeli hozzátartozójának nem minősülő pénztártagok,
- olyan pénztártagok, akik a támogatóval – annak üzleti körébe tartozó – a támogató által meghatározott szolgáltatások teljesítésére tartós jogviszonyban állnak, vagy vele eseti megállapodást kötöttek (akár ráutaló magatartással is),
- az ugyanazon munkáltató általi munkaviszony megszüntetéssel érintett tagok, illetve a támogató által meghatározott csoportja,
- tagozat tagjai vagy a támogató által meghatározott csoportja, csoportjai,
- azonos szociális, családi, társadalmi helyzetben lévők (így például gyerekszám alapján meghatározott személyek csoportja, nagycsaládosok, szülési szabadságon, gyés-en, gyed-en lévők, meghatározott jövedelemszint alatt lévők stb.) csoportja.

## 2. számú melléklet

### **Az 1993. évi XCVI. törvény pénztártitokra vonatkozó rendelkezései**

#### **40/A. §**

(1) E törvény alkalmazásában üzleti titok fogalma alatt az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdésében meghatározott fogalmat kell érteni.

(2) Pénztártitok minden olyan, a pénztártagról és a munkáltatói tagról a pénztár vagy a pénztári szolgáltató rendelkezésére álló, a tevékenysége folytán tudomására jutó tény, információ vagy adat, amely a pénztártag, a pénztártag kedvezményezettjének, örökösének, közeli hozzátartozójának személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint egyéni számláján nyilvántartott összegre, illetve, amely a munkáltatói tag, illetve a támogató adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira vonatkozik. A pénztár üzleti és pénztártitkot kizárólag a pénztári tevékenység folytatásával összefüggésben kezelhet.

(3) Nem lehet üzleti titokra hivatkozással visszatartani az információt a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben 253 meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség esetén.

(5) A pénztár igazgatótanácsának és az ellenőrző bizottságának tagja, a pénztár alkalmazottja, ideértve a megbízás alapján foglalkoztatott személyeket, szervezeteket, illetőleg ezek alkalmazottait is, köteles a pénztár működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot és pénztártitkot – időbeli korlátozás nélkül, ezen minősége megszűnését követően is – megtartani.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott titoktartási kötelezettség kiterjed arra a személyre és szervezetre is, aki, illetve amely üzleti titoknak vagy pénztártitoknak minősülő információhoz jutott.

(7) A Felügyelet – az üzleti titokra vonatkozó szabályok betartásával – a pénztárak egyedi azonosítására alkalmas adatokat szolgáltat:

- a) statisztikai célokra a Központi Statisztikai Hivatal,
- b) a gazdaságpolitikai és költségvetés-politikai feladatok ellátása céljából az államháztartásért felelős miniszter és a gazdaságpolitika makrogazdasági szabályozásáért felelős miniszter, c)

(8) A Felügyelet a pénztárak egyedi azonosítására alkalmas adatokat szolgáltat a feladatkörében eljáró Gazdasági Versenyhivatal részére.

#### **40/B. §**

(1) A pénztártitok és az üzleti titok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn a feladatkörében eljáró

- a) Felügyelettel,
- b) az Állami Számvevőszékkal,
- c) a pénztárak működése törvényességének ellenőrzésére jogosult ügyészséggel,
- d) a folyamatban levő büntetőeljárás során eljáró ügyészséggel, nyomozó hatósággal és pénztártitok esetén az előkészítő eljárást folytató szervvel,

- e) külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkos információ gyűjtésre felhatalmazott szervvel,
  - f) a hagyatéki ügyben eljáró közjegyzővel, valamint a feladatkörében eljáró gyámhatósággal,
  - g) a főigazgató eseti engedélye alapján a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal,
  - h) a büntető-, valamint polgári ügyben, továbbá a csőd-, felszámolási eljárás és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárása keretében a bírósággal,
  - i) a gazdálkodás nyilvántartásához szükséges adatok tekintetében a gazdálkodás nyilvántartását végző szolgáltatóval, továbbá a kiszervezett tevékenység végzéséhez szükséges adatok tekintetében a kiszervezett tevékenységet végzővel,
  - j) az adókötelezettség teljesítésének ellenőrzése, valamint az ilyen tartozást megállapító végrehajtható okirat végrehajtása érdekében folytatott eljárás keretében, valamint a pénztári befizetések kedvezménye tekintetében eljáró adóhatósággal, k) a Gazdasági Versenyhivatallal,
  - l) külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések foganatosításáért felelős szervvel, m) alapvető jogok biztosával,
  - n) a természetes személyek adósságrendezési eljárásában eljáró főhitelezővel, Családi Csődvédelmi Szolgálattal, családi vagyonfelügyelővel, bírósággal szemben, e szerveknek a pénztárhoz intézett adatkérése vagy írásbeli megkeresése esetén.
- (2) A pénztártitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha
- a) a pénztártag vagy annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható adatkört pontosan megjelölve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban erre felhatalmazást ad,
  - b) a törvény a pénztártitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad.
- (3) Aki üzleti titok vagy pénztártitok birtokába jut, nem használhatja fel arra, hogy annak révén saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzen, továbbá, hogy a pénztárnak vagy a pénztártagoknak hátrányt okozzon.
- (4) A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 69. § (3) bekezdésében, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 58. § (3) bekezdésében vagy a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 262. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti adatkérés esetén a pénztár az ügyészség engedélye nélkül is köteles az általa kezelt, pénztártitoknak minősülő adatokra vonatkozó adatkérést teljesíteni.
- (8) A pénztártitok és az üzleti titok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn abban az esetben sem, ha
- a) a pénztár a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben (a továbbiakban: Pmt.) meghatározott bejelentési kötelezettségét teljesíti;
  - b) a pénzügyi információs egységként működő hatóság a Pmt.-ben meghatározott feladatkörében eljárva vagy külföldi pénzügyi információs egység írásbeli megkeresésének teljesítése céljából írásban kér pénztártitoknak vagy üzleti titoknak minősülő adatot a pénztártól.