

Kártyahasználati Szabályzat

TARTALOMJEGYZÉK

I.	FOGALMAK	3
1.	IZYS KÁRTYA	3
2.	TÁRSKÁRTYA	3
3.	CSEREKÁRTYA	3
4.	PÓTKÁRTYA	3
5.	KÁRTYABIRTOKOS	3
6.	SZOLGÁLTATÁSI KEDVEZMÉNYEZETT	3
7.	A KÁRTYA FELHASZNÁLÁSI TERÜLETEI	3
8.	KÁRTYAELFOGADÓ SZOLGÁLTATÓ	3
9.	AUTHORIZÁCIÓ	3
10.	AUTHORIZÁCIÓS RENDSZER	3
11.	ELEKTRONIKUS KÁRTYAELFOGADÁS	3
12.	KÁRTYA TRANZAKCIÓ	4
13.	POS (Point Of Sale) TRANZAKCIÓ	4
14.	POS TERMINÁL	4
15.	TELEFONOS TRANZAKCIÓ	4
16.	ENGEDÉLYSZÁM	4
17.	KÁRTYAKÖZPONT	4
18.	KÁRTYA FEDEZET	4
19.	KÁRTYA EGYENLEG	4
II.	FOLYAMATOK	4
20.	KÁRTYA KIBOCSÁTÁS	4
21.	KÁRTYA HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI VÁSÁRLÁSKOR	5
22.	VÁSÁRLÁS POS TERMINÁLON KERESZTÜL	5
23.	VÁSÁRLÁS TELEFONOS ENGEDÉLYEZTETÉSSSEL	6
24.	EGYENLEG KEZELÉS	6
25.	AUTHORIZÁCIÓ ÉS ELLENŐRZÉS	7
26.	SZOLGÁLTATÓVAL VALÓ ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI	7
27.	A KÁRTYA ÉRVÉNYESSÉGE	8
28.	TEENDŐK A KÁRTYA ELVESZTÉSE ESETÉN	8
29.	A KÁRTYA LETILTÁSA	8
30.	A KÁRTYA PÓTLÁSA	8
31.	A KÁRTYA CSERÉJE	8
32.	KÁRTYADÍJAK	9
33.	BELÉPÉS A KÁRTYAELFOGADÓ RENDSZERBE	9
34.	REKLAMÁCIÓK, VISSZAÉLÉSEK KEZELÉSE	9
35.	EGYÉB FELTÉTELEK	9
36.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	9

I. FOGALMAK

1. IZYS KÁRTYA

(továbbiakban Kártya)

- a) Az a mágnescsíkkal rendelkező 86x54 mm nagyságú műanyag lap, amelyeket az IZYS Egészség- és Önszegélyező Pénztár bocsát ki.
- b) Halasztott fizetést támogató eszköz, mely termékek és/vagy szolgáltatások (továbbiakban szolgáltatások) vásárlására szolgál az elfogadásra kijelölt helyeken.
- c) A kártyán vizuálisan és a kártya mágnescsíkján elektronikusan megjelenített azonosítók egyértelműen beazonosítják a kibocsátó és kártyatulajdonos IZYS Egészség- és Önszegélyező Pénztárt, valamint a kártyabirtokos pénztártagot, vagy kedvezményezettjét.
- d) A kártya lehetővé teszi az egyes kártyabirtokosok egyedi azonosítását a vásárlás, az authorizáció és elszámolás és adatkezelés folyamán.

2. TÁRSKÁRTYA

A Pénztár által, a pénztártag kedvezményezettje részére kibocsátott kártya. A társkártyával történő vásárlás esetén az authorizáció és az elszámolás megegyezik a pénztártag kártyájával történő vásárlás eljárásával. A társkártya használata esetén is a pénztártag egyenlege módosul, illetve megfelelő pénztári számlája terhelődik.

3. CSEREKÁRTYA

Az érvényességét veszített kártya helyébe lépő, a Pénztár által külön felhívás nélkül kibocsátott kártya.

4. PÓTKÁRTYA

Az elveszett, ellopott vagy más okból pótlásra szoruló kártya helyébe kerülő új kártya.

5. KÁRTYABIRTOKOS

A pénztártag, vagy társkártya esetén annak kedvezményezettje.

6. SZOLGÁLTATÁSI KEDVEZMÉNYEZETT

A pénztártag közeli hozzátartozója, aki az Alapszabályban meghatározott módon jogosult a társkártyával szolgáltatások vásárlására, a pénztártag egyéni számlája terhére.

7. A KÁRTYA FELHASZNÁLÁSI TERÜLETEI

- a) Azonosítás, ellenőrzés, hitelesítés, az egyéni számlán meglévő fedezet igazolása, áru és szolgáltatás ellenértékének zárolása, azaz elkülönítése a pénztári kártyát elfogadó követelése kielégítésének biztosítása céljából.
- b) Kedvezmények igénybevétele.

8. KÁRTYAELFOGADÓ SZOLGÁLTATÓ

A Pénztárral közvetlen, érvényes szerződéses kapcsolatban lévő pénztári szolgáltató, aki lehetőséget biztosít az áruinak, szolgáltatásainak (továbbiakban szolgáltatások) megvásárlására a kártya használatával.

9. AUTHORIZÁCIÓ

Alapesetben a kártya elfogadóhely, valamint a kártya és a hozzá tartozó egyenleg ellenőrzése, az egyenleg kezelése és a vásárlási tranzakció engedélyezése.

10. AUTHORIZÁCIÓS RENDSZER

Az authorizációkat bonyolító számítógépes rendszerek.

11. ELEKTRONIKUS KÁRTYAELFOGADÁS

Elszámolási, egyenleglekérdezési, vagy adatkezelési tranzakció bonyolítása, kártyaelfogadó POS, vagy telefonos rendszeren keresztül.

12. KÁRTYA TRANZAKCIÓ

- a) A kártya használatával történő kapcsolatfelvétel az autorizációs központtal, POS terminál vagy telefon segítségével.
- b) A kártyabirtokos és a kártyakibocsátó Pénztár azonosítása a vásárláskor.
- c) Egyenlegkérdezés a kártyaközpontra keresztül.
- d) A szolgáltatás vásárlásakor, Szolgáltatói kedvezmény igénybevétele a kártya bemutatásával.

13. POS (Point Of Sale) TRANZAKCIÓ

Jelenti azt a kártyaelfogadást mely a POS terminál használatával történik, és a tranzakció a GBC szerverén keresztül jut az autorizációs központba. A POS tranzakció jelenti a kártya használatával történő sikeres vagy sikertelen egyenlegmódosításokat és egyenleginformáció kérést a POS készüléken keresztül.

14. POS TERMINÁL

Bankkártya elfogadó rendszerekben használatos elektronikus kártyaolvasó berendezés, amely a kártyatranzakció helyén, a Kártyabirtokos pénztári egyenlege igazolásának és terhelésének eszköze.

15. TELEFONOS TRANZAKCIÓ

Jelenti azt a kártyaelfogadást, amikor a Szolgáltató telefonon jelentkezik be a kártyaközpont ügyfélszolgálatához, a szolgáltatás finanszírozhatóságának az ellenőrzésére. Az elektronikus autorizációt a kártyaközpont ügyfélszolgálatára végzi. A tranzakció engedélyezése telefonon keresztül szóban történik. Telefonos tranzakció lehet a sikeres, vagy sikertelen egyenlegmódosítás, egyenleginformáció és a szolgáltatás finanszírozhatósága egyéb jogszabályi feltételeinek a vizsgálata.

16. ENGEDÉLYSZÁM

Az autorizációs központ által generált sorszám, mely a szolgáltató felé igazolja, hogy a kártyabirtokosnak rendelkezésre áll a pénztári számláján a fedezete, a szolgáltatás ellenértékének a kifizetésére és egyben igazolást jelent arról, hogy a szolgáltatás ellenértéke zárolásra kerül a pénztártag számláján. Telefonos tranzakció esetén az engedélyszám tartalmazza a finanszírozhatóság egyéb feltételeinek a vizsgálatát is.

17. KÁRTYAKÖZPONT

A kártyarendszereket és kártyaelfogadó menedzsment rendszereket, valamint a kártya ügyfélszolgálatot üzemeltető Card Consulting Kft.

A Pénztár kártyaközpontjának telefonszáma: 1/238-0361, nyitva tartás: minden munkanapon 08:00-20:00.

18. KÁRTYA FEDEZET

A Pénztár által az autorizációs központ részére percenként felküldött érték, melynek keretén belül a Kártyabirtokos szolgáltatásokat vásárolhat kártyája segítségével a kártya elfogadó helyein.

19. KÁRTYA EGYENLEG

- a. A 18. pont szerinti kártyafedezet autorizációs központban nyilvántartott, aktuális értéke, melynek mértékéig a Kártyabirtokos szolgáltatást vásárolhat.
- b. A kártyaegyenleg csökken az elektronikus kártyás vásárlások és egyéb, a Kártyabirtokos fedezeti alapját terhelő tranzakciók esetén.

II. FOLYAMATOK

20. KÁRTYA KIBOCSÁTÁS

- a) Az IZYS Egészség- és Önsegélyező Pénztár új tagja a belépési nyilatkozat aláírásakor egyben elfogadja, hogy a Pénztár számára kártyát biztosít külön igénylés nélkül.
- b) A belépési nyilatkozat aláírásával a pénztártag hozzájárul, hogy a kártyagyártáshoz szükséges tagi adatokat a Pénztár eljuttassa a Kártyarendszer üzemeltetőjéhez.

- c) A belépési nyilatkozat kitöltésével, vagy a kártyaigénylőlap aláírásával nyilatkozik a pénztártag, hogy a kártya, vagy a társkártya ára levonásra kerülhet az egyéni számlájáról. A kártya és a társkártya az egyéni számla fedezeti alapjából finanszírozandó.
- d) A Pénztár az első kéthavi tagdíj beérkezését követően, illetve a kártyadíjnak megfelelő fedezet egyéni számlán való rendelkezésre állása esetén gyártatja le a pénztártag kártyáját.
- e) A szolgáltatási kedvezményezett részére igényelt társkártya gyártása, az első kéthavi minimum tagdíj beérkezését követően, illetve a társkártya árának megfelelő fedezet egyéni számlán való rendelkezésre állása esetén történik.
- f) A kártyadisztribúciót a kártyaközpont végzi. A kártyaközpont a kártyát tartalmazó borítékot postai küldeményként a pénztártag Pénztárnál nyilvántartott levelezési címére küldi meg. Sem a kártyaközpont, sem a Pénztár nem vállal felelősséget azon kártyáért, melyet a pénztártag késedelmes levelezési cím bejelentéséből fakadóan a pénztártag nem kap meg.
- g) A kártyát használat előtt aktiválni szükséges, melyet a kártyabirtokos a Kártyaközpont 1/238-0361 vagy a Pénztár Ügyfélszolgálatának 1/769-0061 telefonszámán végez.

21. KÁRTYA HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI VÁSÁRLÁSKOR

- a) A kártya használata csak olyan Szolgáltatónál lehetséges, aki Szolgáltatói és kártyaelfogadói szerződéses viszonyban van a Pénztárral. Ezen szolgáltatók aktuális listája az IZYS Egészség- és Önszegélyező Pénztár honlapján a Kártyapartnerek menüpontban található.
- b) Kártyabirtokos, a szolgáltatás igénybevétele előtt be kell jelentse, hogy a szolgáltatás ellenértékét kártya segítségével szeretné kiegyenlíteni. Elektronikus kártyaelfogadás előtt a kártyát elfogadó Szolgáltató ellenőrzi, hogy az átadott kártya megegyezik-e a Pénztár kártyájának átadott mintájával. Amennyiben nem egyezik meg, az elektronikus kártyaelfogadást köteles megtagadni a Szolgáltató. Készpénzes, vagy bankkártyás fizetés esetén a kártya felmutatása jogosítja fel a kártyabirtokost a Szolgáltató által a Pénztár felé vállalt kedvezmények igénybevételeire.
- c) A kártya nem ruházható át más személyre, azt kizárólag a kártyabirtokos használhatja.
- d) Szolgáltató jogosult a kártyabirtokos személyazonosságáról meggyőződni, ha bármilyen rendellenességet észlel, valamilyen visszaélésre utaló jelet észlel vagy az adott helyen nem megszokott értékű vásárlás történik.
- e) Szolgáltató köteles a kártyabirtokos személyazonosságát ellenőrizni 10 000 Ft feletti vásárlás esetén. Eltérés esetén a kártyás fizetés nem engedélyezett.
- f) Pénztár nem vállal garanciát olyan kifizetések teljesítésére, mely igazolhatóan nem a kártyabirtokos pénztártag szolgáltatás igénybevételeiből fakad.
- g) A szolgáltatást igénybe vevő kártyabirtokos azonosítása a kártyával, vagy annak hiánya esetén, telefonos engedélyeztetéssel a kártyaszámmal, vagy a tagazonosító számmal történhet.
- h) A szolgáltatás igénybevétele a kártyabirtokos a kártya átadásával igazolja.

22. VÁSÁRLÁS POS TERMINÁLON KERESZTÜL

- a) A kártya POS-en történő áthúzásakor a POS előzetesen ellenőrzi a kártya elfogadhatóságát. A kártya csak pénztári szolgáltatói és kártyaelfogadó szerződéssel rendelkező Szolgáltató POS készülékében fogadható el.
- b) A Szolgáltató a fizetést megelőzően a kártya mellett más azonosító (személyi igazolvány, útlevél, lakcím-azonosító igazolvány) felmutatását kéri, amennyiben a fizetendő összeg meghaladja a 10.000 Ft-ot.
- c) A Szolgáltató a POS-be billentyűzi a fizetendő összeget. A fizetendő összeg, csak a Szolgáltatói szerződés szerinti szolgáltatások és termékek ellenértékét tartalmazhatja.
- d) Amennyiben a kártya megfelelő és az autorizációs központban nyilvántartott, aktuális egyenleg nagyobb/egyenlő az autorizált összegnél, úgy a POS két példány bizonylatot nyomtat, mely igazolja, hogy a Kártyabirtokosnak van fedezete az autorizált összeg fizetésére, és hogy az autorizált összeg –az autorizációs rendszeren keresztül – zárolásra kerül a pénztártag számláján.
- e) A Kártyabirtokos az autorizációról készült POS nyugta, vagy számla aláírásával visszavonhatatlanul nyilatkozik a szolgáltatás vásárlás elismeréséről és befejezéséről.

Kártyabirtokos elfogadja, hogy Szolgáltató e szabályzatban meghatározottak szerinti számlája ellenében a Pénztár kiegyenlítsse a szolgáltatás ellenértékét.

- f) Sikertelen a tranzakció, ha a POS elutasítja a tranzakciót. Az elutasítással kapcsolatosan az autorizációs központ küld üzenetet a POS-re.
- g) Amennyiben a pénztártag egyenlege nem nyújt fedezetet a szolgáltatás teljes értékének a pénztári számláról történő zárolására, úgy a pénztártagnak lehetősége van a különbözetet készpénzben kiegyenlíteni. A Pénztár megtéríti a pénztártag részére, a készpénzben előlegként megfizetett összeget, amennyiben a számlán ez az összeg feltüntetésre kerül.
- h) Amennyiben a POS bizonylata, vagy másolata nem áll rendelkezésre, vagy nem olvasható minden adat megfelelően, úgy a POS terminál által az autorizációs központba küldött engedélykérést és adatait, valamint a visszaigazolt engedélyszámot tartalmazó üzenetet, melyet az Authorizációs központ állít elő és küld meg a pénztárnak, igazolják a szolgáltatás igénybevételét.
- i) A POS bizonylat általában tartalmazza a kártyaszámot (vagy az utolsó négy számjegyét). Minden esetben tartalmazza a POS bizonylat az egyenlegkezelő központ engedélyszámát és a terminálazonosító (TID) számot, és a tranzakció dátumát, valamint időpontját és összegét.
- j) Amennyiben a POS terminál hibakódot ad feltétlenül hívják fel a kártyaközpontot.
- k) A POS hibája esetén, vagy ha a Szolgáltatónál nem áll rendelkezésre POS, a kártya telefonos engedélyeztetéssel kerülhet elfogadásra.
- l) A POS kártyaelfogadás kiegészítéseként, a kártyabirtokos és a szolgáltató is kezdeményezhet telefonos engedélyeztetést a kártyaközpont felé, elsősorban az 1993. évi XCVI. tv. finanszírozási feltételrendszereinek az ellenőrzésére.
- m) Storno tranzakció csak a legutolsó POS tranzakciónál lehetséges oly módon, hogy az autorizációs központ érvényteleníteni tudja a kártyabirtokos számláján a zárolást.
- n) Visszavitt áru, vagy autorizációt követően lemondott szolgáltatás esetén a kártyabirtokos részére nem teljesíthető készpénzben visszafizetés. Amennyiben a Pénztár átutalta már a számla ellenértékét, úgy azt a Pénztár részére kell visszautalnia a szolgáltatónak. A pénztári számlán zárolt összeg feloldásához, a szolgáltatónál felvett jegyzőkönyv szükséges. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a vásárlás időpontját, a vásárlás értékét, az engedélyszámot, a kártyaszámot és az áruvisszavétel, vagy szolgáltatás lemondás tényét

23. VÁSÁRLÁS TELEFONOS ENGEDÉLYZTETÉSEL

- a) Ebben az esetben a Szolgáltató telefonon bediktálja a kártyaközpontnak a pénztári azonosítószámát, a kártyabirtokos nevét, kártyaszámát, valamint a szolgáltatás díját.
- b) Ha a kártyabirtokos nincs jelen, az engedélyezéshez szükséges, hogy a kártyabirtokos, telefonon bejelentkezzen a kártyaközpontba, elismerje szolgáltatás igénybevételét és az egyéni számla megfelelő összeggel való terhelésének jogosságát.
- c) A kártyaközpont a kártyabirtokostól megkérdez néhány, a kártyabirtokosra vonatkozó személyes információt. A tranzakció engedélyezése, vagy elutasítása ezt követően telefonon, szóban történik.
- d) A tranzakció engedélyezése esetén a kártyaközpont egy engedélyszámot ad. Az engedély megadását követően az összeg levonódik az autorizációs központban nyilvántartott kártyaegyenlegből.
- e) Amennyiben a szolgáltatás ellenértéke nagyobb, mint az autorizációs központban nyilvántartott, aktuális egyenleg, akkor a Kártyabirtokosnak a szolgáltatást más módon (készpénz, bankkártya) kell kiegyenlíteni.
- f) Telefonos autorizáció esetén a számlára rá kell írni a kártyaszámot és a telefonon bediktált engedélyszámot is.

24. EGYENLEG KEZELÉS

- a) Kártyabirtokos aktuális egyenlege lekérdezhető telefonon a kártyaközpontból. Az egyenleginformáció tájékoztató jellegű és nem jelent autorizációt.
- b) Az Authorizációs rendszer biztosítja, hogy a szolgáltatások kártya segítségével történő vásárlása esetén a szolgáltatás engedélyezett értéke - pozitív jóváhagyási válasz esetén - levonódjon az autorizációs központban nyilvántartott számlaegyenleg aktuális értékéből. Az így keletkező új

egyenleg alapján történik a következő kártyás vásárlás engedélyezése.

- c) A kedvezményezettek részére kibocsátott társkártyákkal történő tranzakciók is a pénztártag számlaegyenlegét terhelik.
- d) A Pénztár feldolgozza a tranzakciókat, minden tagnál bejegyzik a „kártyás zárolásokat” és új kártyafedezetet képez, a kártyás zárolásból, a jóváírásokból, valamint a készpénzes számlák és egyéb kötelezettségek okán a tag számlájának tervezett terheléséből.
- e) Az Authorizációs központ, a megkapott új kártyafedezet értékéből levonja a kártyafedezet aktualizálás közben keletkezett tranzakciók összegét és ezzel az új kártyaegyenleggel folytatja tovább az engedélyezést.
- f) A kártyás vásárlások authorizált kötelezettségei elsőbbséget élveznek a pénztártagok egyéb követeléseivel szemben.

25. AUTHORIZÁCIÓ ÉS ELLENŐRZÉS

- a) A POS-en, vagy telefonon keresztüli authorizáció során történő egyenleg ellenőrzés és igazolás, szükséges feltétele a számla Pénztár által történő elszámolhatóságának.
- b) A szolgáltatás finanszírozhatóságához szükséges orvosi javaslat, vagy prevenció egészségterv meglétének ellenőrzése nem a szolgáltató feladata. Az authorizációs központban engedélyezésre kerülnek a fenti feltételeket, a szolgáltatás igénybe vételekor nem teljesítő tranzakciók. A hiányzó orvosi javaslat pénztárba való eljuttatása, a kártyabirtokos felelősége.

26. SZOLGÁLTATÓVAL VALÓ ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI

- a) A Kártyabirtokos az authorizációról készült POS nyugta, vagy számla aláírásával visszavonhatatlanul nyilatkozik a szolgáltatás vásárlás elismeréséről és befejeztéről. Kártyabirtokos elfogadja, hogy Szolgáltató e szabályzatban meghatározottak szerinti számlája ellenében a Pénztár kiegyenlítsse a szolgáltatás ellenértékét.
- b) A kártyás vásárlás esetén halasztott fizetéssel egyenlíti ki a Pénztár a szolgáltatás értékét. A szolgáltatásról szóló számlát a szolgáltatónak az IZYS Egészség- és Önségélyező Pénztárhoz kell küldenie feldolgozásra.
- c) Amennyiben a papír alapú bizonylat valamilyen okból nem áll rendelkezésre, Pénztár elfogadja az érvényes, engedélyezett kártyás tranzakcióról szóló elektronikus formátumú tranzakciós jelentést a szolgáltatás igénybevételenek igazolására.
- d) Pénztár befogadja a Szolgáltató számláit.
- e) Amennyiben a számla megfelel a Pénztár által támasztott formai és tartalmi feltételeinek és az authorizációs központ által küldött elektronikus tranzakció-jelentésben jelzett értéknek, úgy a Pénztár kötelezettséget vállal a számla ellenértékének a kifizetésére. A fizetési határidő a Pénztárhoz küldött számlák esetében a kézhezvételtől számított 8 munkanap.
- f) Amennyiben a pénztártag vagy kedvezményezettje olyan árut, szolgáltatást vásárolt a kártya segítségével, melyet a Pénztár a szolgáltatási szabályzata értelmében nem számolhat el, úgy erről értesítenie kell a Kártyabirtokost. Az értesítésben a Pénztárnak tájékoztatni kell a kártyabirtokost a számlával kapcsolatos hiányosságokról és meg kell határozni a hiányosságok pótlására szükséges intézkedéseket, melyek az alábbiak lehetnek:
 - fa) Nem finanszírozható szolgáltatásvásárlás, vagy limittúllépés esetén a pénztártagnak pótbefizetéssel kell pótolni a Pénztár által finanszírozott összeget.
 - fb) Amennyiben a szolgáltatás vásárlásának az időpontjában még nem áll a Pénztár rendelkezésére az orvosi javaslat, úgy azt tárgyév november 30-ig pótolnia kell a kártyabirtokosnak.
 - fc) Amennyiben a pénztártag nem tesz eleget az előírt időpontig az előző pont szerinti pótbefizetésnek, vagy hiánypótlásnak, úgy a Pénztár a kifizetést adóköteles jövedelemként szerepelteti az aktuális adóigazolásban.
- g) Amennyiben a POS nem igazolja nyomtatott bizonylatával a fedezet meglétét, vagy a telefonos engedélyeztetés során a kártyaközpont nem igazolja a fedezet meglétét, és a szolgáltatás finanszírozhatóságát, úgy a Pénztár nem vállal kötelezettséget a szolgáltatás számla ellenében való kifizetésére. Ebben az esetben a kártyabirtokosnak készpénzben, vagy bankkártyájával kell a számláját kiegyenlíteni és a számlát a Kártyabirtokos részére kell átadni (kivéve az elektronikus számlázást vállaló szolgáltatónál történt vásárlást). A Kártyabirtokos és

kedvezményezettje ekkor is jogosult a Szolgáltató által a Szolgáltatói szerződésben biztosított kedvezményére.

- h) Amennyiben az autorizáció során valamely technikai hiba, vagy emberi mulasztás okán az autorizációs engedély úgy lett kiadva, hogy a pénztártag egyéni számlájának egyenlege nem nyújt fedezetet a vásárlás ellenértékének a kifizetésére, a pénztártag következő befizetéseiből a hiányzó összeggel a Pénztár jogosult a pénztártag egyéni számláját megterhelni. A pénztártag időközbeni kilépése esetén a pénztárral szembeni kötelezettségét a kilépett pénztártagnak teljesítenie kell a Pénztár felszólítására.

27. A KÁRTYA ÉRVÉNYESSÉGE

A kártya az előlapján látható időpontig érvényes.

28. TEENDŐK A KÁRTYA ELVESZTÉSE ESETÉN

- a) A kártya elvesztése esetén a kártyabirtokos köteles a kártyaközpont telefonos ügyfélszolgálatát felhívni a 1/238-0361 telefonszámon, bejelenteni az elvesztés tényét és letiltani kártyáját.
- b) A kártyaközpont információkat kér a betelefonálótól, hogy a személyazonosságáról megbizonyosodjon. A letiltás folyamatát egyszerűsíti, ha a Kártyabirtokos ismeri a kártyaszámot.
- c) A kártya elvesztéséből fakadó illetéktelen kártya felhasználásáért a felelősség a kártyabirtokost terheli, a kártya elvesztésének, a kártyaközpontba telefonon történő bejelentésétől számított 30 percig. Azon túl a felelősség a Card-Consulting Kft-t terheli.
- d) A pénztártagnak a kártya elvesztése vagy megrongálódása esetén a kártya pótlásáért térítést kell fizetnie.

29. A KÁRTYA LETILTÁSA/ZÁROLÁSA

- a) A kártya letiltását kérheti a Pénztár, vagy a Kártyabirtokos, ha:
- aa) a Pénztár, vagy a Kártyabirtokos kárára visszaélést tapasztal,
 - ab) a Kártyabirtokos kilép a Pénztárból,
 - ac) bármely olyan eset fordul elő, amiről Pénztár az Alapszabályában, vagy Szolgáltatási Szabályzatában úgy rendelkezik, hogy a kártyát le kell tiltani,
 - ad) a kártya elveszett, ellopták,
 - ae) a kártya megrongálódott, cseréje szükséges.
- b) A kártya letiltását a Pénztár elektronikus úton, a Pénztár nyilvántartó programján keresztül kérheti. A Pénztár a kártya zárolását a nyilvántartó programban a kártya státuszának módosításával végzi el. A státusz módosításától számított 30 percen belül az autorizációs központban rögzítésre kerül a tiltás.
- c) A Kártyabirtokos telefonon tilthatja le a kártyát, a kártyaközpont nyitvatartási idejében, munkanapokon 8-20-ig. A telefonon történő bejelentéstől számított 30 percen belül az autorizációs központban rögzítésre kerül a tiltás.
- d) A letiltott kártya nem aktiválható újra.
- e) A kártyabirtokosnak lehetősége van ideiglenes tiltásra (felfüggesztésre). Az ideiglenes tiltási státuszban lévő kártya külön térítésmentesen aktiválható.
- f) A kártya letiltása munkanapokon kizárólag a kártyaközponton keresztül történhet. A kártyabirtokos anyagilag felelős a birtokába adott kártyáért és a társkártyákért és a kártya e szabályzatban leírtaknak megfelelő felhasználásáért.

30. A KÁRTYA PÓTLÁSA

Pénztár köteles az elvesztett kártyák helyett pótkártyát biztosítani a kártyabirtokos igényére a mindenkor standard kártya árlista és a kártyaszállítási feltételek mellett.

31. A KÁRTYA CSERÉJE

A lejárt kártyát a Pénztár külön értesítés nélkül cseréli, kivéve azon kártyabirtokos esetében, akinek nincs elég fedezet az egyéni számláján, illetve, aki az érvényesség lejárta előtt 30 nappal írásban kéri a Pénztártól, hogy részére új kártya ne kerüljön kibocsátásra. A lejárt kártya cseréjének lebonyolítása – az első kártya kiadásával megegyezően - a 20. pontban meghatározottak szerint történik.

32. KÁRTYADÍJAK

- a) A kártyadíjat a Pénztár mindenkor Pénztárszolgáltatója határozza meg.
- b) Az első kártya díja 6.000 Ft.
- c) A csere- és a pótkártya díja 2.000 Ft.
- d) A társkártya díja 1.500 Ft.
- e) A kártyadíj mindenkor a pénztártag egyéni számlájáról kerül levonásra.
- f) A Pénztárszolgáltató jogosult belépési akció keretében kedvezményes kártyadíj meghatározására, illetve harmadik személyekkel kötött megállapodás útján a felek közötti kölcsönös együttműködésre figyelemmel a belépők egyéni számlájának egyes kártyadíjakkal történő megterhelését részben vagy egészben elengedni.

33. BELÉPÉS A KÁRTYAELFOGADÓ RENDSZERBE

- a) Amennyiben a kártyabirtokos által preferált szolgáltatónál nincs meg a kártyaelfogadás lehetősége, úgy azt a Pénztárnál kell telefonon, levélben vagy e-mail üzenetben bejelenteni. A Pénztár 2 munkanapon belül megküldi a szerződést a szolgáltatónak.
- b) A kártyabirtokos az IZYS honlapján tájékozódhat arról, mely szolgáltatóknál lehet kártyával kiegyenlíteni a szolgáltatás ellenértékét.
- c) Pénztár katalógust nem ad ki a szerződött kártyaelfogadó helyeiről.

34. REKLAMÁCIÓK, VISSZAÉLÉSEK KEZELÉSE

- a) Pénztár részéről érkező reklamációk:
 - aa) A Pénztárnak a fizetési határidő letelte előtt írásban (postai küldeményben vagy e-mail üzenetben) kell értesítenie a kártyaelfogadó Szolgáltatót arról, ha a számla kifizetését nem teljesíti. Az értesítésben meg kell határozni, hogy melyik számlát kifogásolja és meg kell indokolni, mit kifogásol.
 - ab) A számla értékének, vagy a vásárlás megtörténtének vitatása esetén a kártyabirtokos által aláírt számla, vagy POS által kibocsátott és a Kártyabirtokos által aláírt nyugta tartalma az irányadó. Az írott dokumentumok elérhetetlensége esetén a reklamáló felek elfogadják az authorizációs rendszerben rögzített elektronikus tranzakciók naplóját.
- b) Kártyabirtokos részéről érkező reklamációk:
 - ba) A vásárolt áru, szolgáltatás minőségével kapcsolatban felmerülő reklamációkat a Pénztárnak, vagy a kártyabirtokosnak közvetlen a Szolgáltatóval kell rendeznie, a garanciára és szavatosságra vonatkozó jogszabályok és az adott Szolgáltató üzletszabályzata alapján. A reklamáció nem érinti a Pénztár fizetési kötelezettségét.
 - bb) Mind a POS-en, mind a telefonon keresztül bonyolított tranzakciók esetén lehetőség van az adott tranzakció stornózására a vásárlás időpontjában, vagy jogos reklamáció esetén az árut visszavenni, és helyesbítő számla beküldésével korrigálni a zárolást.
- c) Szolgáltató részéről érkező reklamáció:

A szolgáltató a Pénztár részére beküldött számlái téves kiegyenlítése, illetve annak elmaradása esetén a Pénztárral közvetlenül kell, hogy felvegye a kapcsolatot. A Szolgáltató érdeklődésére a Pénztár köteles felvilágosítást adni a még ki nem egyenlített számlákról.

35. EGYÉB FELTÉTELEK

A Kártyahasználati szabályzat csak írásban módosítható, közzététele a pénztári tagság részére kötelező.

36. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Kártyahasználati Szabályzatot, valamint annak hatályos szövegét az IZYS Egészség- és Önszegélyező Pénztár a 2018. szeptember 28. napján megtartott Igazgatótanácsi ülésén 2018. november 01-i hatállyal elfogadta.

Igazgatótanács elnöke