

Munkáltatói szerződés

Szerződés munkáltatói hozzájárulásról

Amely létrejött egyrészről a

.....
Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviselő:

mint Munkáltató,

másrészről az **IZYS Egészség- és Önsegélyező Pénztár** (Székhely:1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 20.; Adószám: 18254596-1-41; Bankszámlaszám: 11101301-18254596-36000001; Képviselő:) **mint Pénztár**

között, az alulírott helyen és időben a következő feltételek mellett:

I. Megállapodás tárgya

Munkáltató vállalja, hogy munkáltatói hozzájárulás címén – a jelen szerződés keretei között – tagdíjátvállalással támogatja az IZYS Egészség- és Önsegélyező Pénztárba belépő munkavállalókat a szerződés megszűnéséig.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az a munkavállaló nem jogosult a munkáltatói hozzájárulásra, aki nem pénztártag és akinek a tagsági jogviszonya bármely okból megszűnt, továbbá az a pénztártag sem, aki nem áll munkaviszonyban a Munkáltatóval.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a tag a Pénztárral szemben bármilyen jogcímen a Munkáltató által vállalt mértéket meghaladó tagdíjfizetési kötelezettséget vállalna, arra a Munkáltató tagdíj átvállalási kötelezettsége nem terjed ki és a jelen Szerződés módosítása nélkül nem terjeszthető ki.

II. A Pénztár

Az IZYS Egészség- és Önsegélyező Pénztárat, mint önálló jogi személyt a Fővárosi Bíróság 274-es számon nyilvántartásba vette. A Pénztár engedélyszáma a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeleténél E-IV/344/2005.

Az Alapszabályban megállapított, valamennyi tagra érvényes egységes tagdíj összege 3.000,- Ft/hó; az egységes tagdíjat kizárólag a Pénztár közgyűlése jogosult az Alapszabály módosításával megváltoztatni

Az Öpt. 12. § (1) bekezdése szerint a Pénztár munkáltatói tagja az a természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a Pénztárral kötött szerződés alapján munkavállalójának tagdíjfizetési kötelezettségét részben vagy egészben átvállalja.

III. Munkáltató vállalja

Munkáltató kijelenti, hogy az IZYS Egészség- és Önsegélyező Pénztár hatályos Alapszabályának rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Pénztár által a tagoknak nyújtott természetbeni- és pénzbeli szolgáltatásokat és azok igénybevételének feltételeit a Pénztár Szolgáltatási Szabályzata tartalmazza.

Munkáltató jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettsége egyoldalú kötelezettségvállalás az Öpt. 2. § (3) bekezdés b. pontja alapján. Így a Munkáltató tudomásul veszi, hogy sem a Pénztárral, sem a munkáltatói támogatásban részesített pénztártag alkalmazottjával szemben a jelen szerződés alapján juttatottak ellenében, vagy ezzel összefüggésben anyagi követelést támasztani, továbbá a jelen Szerződésben vagy ezzel összefüggésben kifizetett összegeket visszakövetelni nem jogosult.

Munkáltató a munkáltatói hozzájárulásból egyetlen olyan munkavállalóját sem zárhatja ki, aki nála legalább 6 hónapja munkaviszonyban áll.

Munkáltató haladéktalanul köteles jelezni a havi adatszolgáltatással egyidejűleg valamely pénztártag alkalmazottja munkaviszonyának megszűnését, baleset következtében bekövetkező nyugdíjazását, elhalálozásának tényét, időpontját.

Munkáltató vállalja, hogy amennyiben jelen Szerződésben rögzített adatai megváltoznak, azt 15 munkanapon belül bejelenti a Pénztár részére.

IV. Munkáltatói hozzájárulás mértéke

Munkáltató a jelen szerződés alapján vállalja, hogy havontaFt, azazFt havonta a munkabér%, azaz százaléka, de minimum Ft, azaz Forint, maximum Ft, azazFt összeget minden pénztártag munkavállaló javára munkáltatói hozzájárulás jogcímén az IZYS Egészség- és Önsegélyező Pénztár számlájára befizet.

V. Hozzájárulás esedékessége

Munkáltató a munkáltatói hozzájárulás megfizetését 2011 -től vállalja.

A havi tagdíjat az egyeztetett taglista alapján a Munkáltató az IZYS Egészség- és Önsegélyező Pénztár CIB Zrt.-nél vezetett 11101301-18254596-36000001 számú bankszámlájára legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. napjáig átutalja.

A munkáltatói hozzájárulás folyósítását Munkáltató egész hónap figyelembe vételével vállalja. A munkaviszony megszűnése esetén munkáltatói hozzájárulást utolsó esetben az utolsó munkában töltött nap hónapjára fizet a Munkáltató.

VI. Munkáltató adatszolgáltatási kötelezettsége

Munkáltató vállalja, hogy a Pénztár gazdálkodásának nyilvántartását végző pénztárszolgáltatóval (továbbiakban: Szolgáltató) egyeztetett formában és adattartalommal, havonta a saját költségén rögzíti a munkavállalók Pénztárral kapcsolatos törzs- és pénzforgalmi adatait és ezt a kísérőjegyzéket Szolgáltatóhoz számítógépes adathordozón (floppy, CD, e-mail) juttatja el, amennyiben az érintett pénztártagok száma eléri vagy meghaladja a 10 főt.

A kísérőjegyzéket legkésőbb a tárgyhót követő hó 15. napjáig kell Szolgáltatóhoz eljuttatni.

VII. Munkáltató jogai

Munkáltató tudomással bír arról, hogy tanácskozási joggal részt vehet a Pénztár közgyűlésein továbbá, - ha az általa megfizetett munkáltatói hozzájárulás meghaladja a Pénztár tagdíjbevételeinek 50%-át, - jogosult az Ellenőrző Bizottságba egy, szavazati joggal rendelkező képviselőt delegálni.

VIII. Munkáltatói adomány

Munkáltató a pénztár számára támogatást nyújthat. Támogatásnak minősül, ha a Munkáltató eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli teljesítést nyújt (a továbbiakban: adomány) a Pénztár javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül.

Munkáltató a támogatás teljesítésekor jogosult meghatározni, hogy az adományt a Pénztár milyen célra és módon használhatja fel, de az adomány csak a pénztártagság egészének vagy az alábbiak szerint meghatározott tagsági körnek nyújtható.

Adományban részesülhet

- a) az ugyanazon munkáltatóval munkaviszonyban álló pénztártagok köre,
- b) az ugyanazon érdekképviselői szervvel tagsági viszonyban álló pénztártagok köre,
- c) az azonos életkorú tagok,
- d) az ugyanazon munkáltatónál ugyanazon beosztást betöltő vagy ugyanazon munkakört ellátó pénztártagok köre,
- e) az ugyanazon munkáltatónál munkaviszonyban álló az adott munkáltatónál a támogató által meghatározott időtartamú munkaviszonnyal rendelkező pénztártagok köre,
- f) az ugyanazon munkáltatónál munkaviszonyban álló, az adott naptári évben a támogató által megjelölt összegnél magasabb saját befizetést teljesítő pénztártagok köre,
- g) az ugyanazon jogi személlyel, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társasággal tagsági viszonyban álló pénztártagok köre,
- h) valamely konkrét közigazgatási határok között állandó lakhellyel rendelkező tagok,
- i) a támogató kollektív szerződésében vagy az azzal egyenrangú szabályzatában a jóléti és szociális ellátási rendszer keretei között biztosított juttatások közül a támogató által meghatározott juttatásban részesülő tag.

Munkáltató az adomány nyújtásakor egyszerre több szempontot is választhat.

IX. Munkavállaló jogai

A pénztártag munkavállaló vállalhat a munkáltatói hozzájárulás feletti rendszeres egyéni befizetést. Ezt a Munkáltató köteles a pénztártag tárgyhóra számfejtett munkabéréből vagy egyéb számára folyósított járandóságából levonni és a munkáltatói hozzájárulás teljesítésével egyidejűleg a Pénztár számlájára átutalni.

Egyéni befizetés esetén a munkavállaló jogosult a mindenkor hatályos személyi jövedelemadó törvény rendelkezései alapján az adókedvezményre.

A pénztártag a Munkáltatói hozzájárulás felett vállalt befizetéseit bármikor visszavonhatja vagy átmenetileg szüneteltetheti a Munkáltatóhoz címzett írásbeli nyilatkozattal.

Munkáltató tudomásul veszi, hogy a munkavállalói külön nyilatkozat benyújtásával az éves munkáltatói hozzájárulás teljes összegéhez képest esetleg kevesebb hozzájárulásra tartanak igényt és a különbözetről egy nyilatkozatban lemondhatnak.

A Munkavállaló fenti nyilatkozatát Munkáltató köteles a Pénztár számára megküldeni legkésőbb annak a hónapnak a 15. napjáig, amelytől kezdve a Munkáltató a – nyilatkozat alapján – csökkentett Munkáltatói hozzájárulás fizetésére köteles.

X. Titoktartási kötelezettség

Munkáltató által rendelkezésre bocsátott adatok védelméről a Pénztár köteles gondoskodni. A Pénztár fenti kötelezettsége kiterjed minden, vele szerződésben álló személyre vagy társaságra, így különösen a Szolgáltatóra is.

Felek a tudomásukra jutott adatokat bizalmasan kezelik, a banktitkot megtartják, a személyes adatok védelméről és az adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseit, illetve az 1993. évi XCVI. törvény 40/A-40/B §-ait (ld. I. számú melléklet) betartják.

XI. Egyéb rendelkezések

Munkáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Pénztár a Munkáltatóra referenciaként hivatkozzon.

A jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre jön létre.

Kapcsolattartók:

Vállalat részéről (név/elérhetőség)

Pénztár részéről (név/elérhetőség)

Mindkét felet 60 napos felmondási idő mellett megilleti a szerződés felmondásának joga, melyet a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolhat. A határidőt a felmondás kézhezvételét követő naptól kell számítani. Felmondás esetén a szerződés a felmondási idő lejártával szűnik meg.

Közös megegyezéssel a felek a szerződést bármikor módosíthatják. A szerződés módosításához és kiegészítéséhez írásbeli forma szükséges.

A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekre az Öpt., a Pénztár hatályos Alapszabálya és egyéb szabályzatai, valamint az 1959. évi IV. tv. rendelkezései irányadóak.

Szerződő felek jelen megállapodással kapcsolatos esetleges jogvitáikat megkísérlik békés úton, peren kívül rendezni. Ennek eredménytelensége esetére a felek kikötik Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Budapest, 2011

.....
Munkáltató részéről

.....
Pénztár részéről

I. SZÁMÚ MELLÉKLET

Az 1993. évi XCVI. törvény 40/A-40/B §-ai:

40/A. §

(1) Üzleti titok minden olyan, a pénztár tevékenységéhez kapcsolódó tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához a pénztárnak méltányolható érdeke fűződik, és amelyet a pénztár üzleti titokká minősített, illetve amelynek titokban tartása érdekében a pénztár a szükséges intézkedéseket megtette.

(2) Pénztártitok minden olyan, a pénztártagról és a munkáltatói tagról a pénztár vagy a pénztári szolgáltató rendelkezésére álló, a tevékenysége folytán tudomására jutó tény, információ vagy adat, amely a pénztátag, a pénztátag kedvezményezettjének, örökösének, közeli hozzátartozójának személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint egyéni számláján nyilvántartott összegre, illetve amely a munkáltatói tag, illetve a támogató adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira vonatkozik. A pénztár üzleti és pénztártitkot kizárólag a pénztári tevékenység folytatásával összefüggésben kezelhet.

(3) Nem lehet üzleti titokra hivatkozással visszatartani az információt a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség esetén.

(4) Az üzleti titokra egyebekben a Ptk. 81. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(5) A pénztár igazgatótanácsának és az ellenőrző bizottságának tagja, a pénztár alkalmazottja, ideértve a megbízás alapján foglalkoztatott személyeket, szervezeteket, illetőleg ezek alkalmazottait is, köteles a pénztár működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot és pénztártitkot – időbeli korlátozás nélkül, ezen minősége megszűnését követően is – megtartani.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott titoktartási kötelezettség kiterjed arra a személyre és szervezetre is, aki, illetve amely üzleti titoknak vagy pénztártitoknak minősülő információhoz jutott.

(7) A Felügyelet – az üzleti titokra vonatkozó szabályok betartásával – a pénztárak egyedi azonosítására alkalmas adatokat szolgáltat:

- a) statisztikai célokra a Központi Statisztikai Hivatal,
- b) a gazdaságpolitikai és költségvetés-politikai feladatok ellátása céljából a Pénzügyminisztérium,
- c) a gazdasági, pénzügyi folyamatok elemzése, a pénztárak befektetési tevékenységének eredményesebbé tétele, valamint a pénztárak szolgáltatási kötelezettsége teljesíthetőségének értékelése céljából a Pénztártanács részére.

(8) A Felügyelet a pénztárak egyedi azonosítására alkalmas adatokat szolgáltat a feladatkörében eljáró Gazdasági Versenyhivatal részére.

40/B. §

(1) A pénztártitok és az üzleti titok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn a feladatkörében eljáró

- a) Felügyelettel,
- b) az Állami Számvevőszékkel,
- c) a pénztárak törvényességi felügyeletét ellátó ügyészséggel,
- d) a folyamatban levő büntetőeljárás keretében eljáró, valamint a feljelentés kiegészítését végző nyomozó hatósággal, ügyészséggel,
- e) külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkos információ gyűjtésére felhatalmazott szervvel,
- f) hagyatéki ügyben eljáró közjegyzővel, valamint a feladatkörében eljáró gyámhatósággal,
- g) a főigazgató eseti engedélye alapján a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal,
- h) a büntető-, valamint hagyatékkal kapcsolatos polgári ügyben a csőd-, felszámolási eljárás és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárása keretében a bírósággal,
- i) a gazdálkodás nyilvántartásához szükséges adatok tekintetében a gazdálkodás nyilvántartását végző szolgáltatóval,
- j) az adókötelezettség teljesítésének ellenőrzése, valamint az ilyen tartozást megállapító végrehajtható okirat végrehajtása érdekében folytatott eljárás keretében eljáró adóhatósággal,
- k) a Gazdasági Versenyhivatallal,
- l) külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések foganatosításáért felelős szervvel szemben, e szerveknek a pénztárhoz intézett írásbeli megkeresése esetén.

(2) A pénztártitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha

- a) a pénztártag vagy annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható adatkört pontosan megjelölve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban erre felhatalmazást ad,
- b) a törvény a pénztártitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad.

(3) Aki üzleti titok vagy pénztártitok birtokába jut, nem használhatja fel arra, hogy annak révén saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzen, továbbá, hogy a pénztárnak vagy a pénztártagoknak hátrányt okozzon.

(4) A pénztár a nyomozó hatóságot a „halaszthatatlan intézkedés” jelzéssel ellátott, külön jogszabályban előírt ügyészi jóváhagyást nélkülöző megkeresésére is köteles tájékoztatni az általa kezelt, az adott ügygel összefüggő, üzleti titoknak vagy pénztártitoknak minősülő adatokról.

(5)-(7)

(8) A pénztártitok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn abban az esetben sem, ha

- a) a pénztár a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben (a továbbiakban: Pmt.) meghatározott bejelentési kötelezettségét teljesíti;
- b) a pénzügyi információs egységként működő hatóság - a Pmt.-ben meghatározott feladatkörében eljárva vagy külföldi pénzügyi információs egység írásbeli megkeresése teljesítése céljából, ha a megkeresés tartalmazza a külföldi adatkérő által aláírt titoktartási záradékot - írásban kér pénztártitoknak minősülő adatot a pénztártól.