

Elszámolási és Szolgáltatási Szabályzat

Hatályos: 2016. január 1.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Bevezetés	3
II.	Általános rendelkezések	3
III.	Szolgáltatások	4
III.1.	EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTTAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁSOK	4
III.1.1.	Gyógyszer ártámogatás	14
III.1.2.	Gyógyászati segédeszköz árának támogatása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.1.3.	Hátrányos helyzetűek életvitelét megkönnyítő eszközök támogatása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.1.4.	Vak személyek támogatása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.1.5.	Életmódjavító szolgáltatások	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.2.	CSALÁDALAPÍTÁS	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.2.1.	Szülés szolgáltatás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.2.2.	Örökbefogadási szolgáltatás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.2.3.	Gyermekevelési szolgáltatás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.3.	GYERMEKEINK TANÍTTATÁSA	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.3.1.	Óvoda vagy Iskoláztatás szolgáltatás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.3.2.	Egyetemi/főiskolai hallgatók költségének térítése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.4.	GONDOSKODÁS IDŐS SZERETTEINKRŐL	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.4.1.	Időotthoni gondozás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.4.2.	Otthoni ápolás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.4.3.	Temetési költségek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.5.	JÖVEDELEM ÉS EGZISZTENCIA VÉDELEM	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.5.1.	Táppénz kiegészítés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.5.2.	Álláskeresői járadék és segély kiegészítése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.5.3.	Megváltozott munkaképességűek jövedelmének kiegészítése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.6.	Otthonunk biztonsága	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.6.1.	Devizahitel törlesztő részlet	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.6.2.	Közüemi díjak	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.6.3.	Tűz- és elemi károk esetén nyújtott segély	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.	Szolgáltatások teljesítése	22
IV.1.	Összeférhetetlen szolgáltatások	22
IV.2.	Elszámolási és eljárási szabályok	23
V.	Tagsági jogviszony megszüntetése esetén alkalmazott elszámolás	24
V.1.	Pénztárból való kilépés és kizárás esetén	24
V.2.	Tag halála esetén	24
V.3.	Átlépés másik Pénztárba	24
V.4.	Ki- és átlépési díj részletezése	24
VI.	Adózás	25
VII.	Záró rendelkezések	25

I. Bevezetés

Az IZYS Egészség- és Önsegélyező Pénztár által nyújtott szolgáltatások, valamint a tagsági jogviszony megszűnése miatti kifizetések szabályaira az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvénye és módosításai, „Az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól” szóló, 268/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet, „Az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak beszámoló készítésének és könyvvizetésének sajátosságairól” szóló 252/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, valamint az IZYS Egészség- és Önsegélyező Pénztár (továbbiakban: Pénztár) Alapszabályában foglaltak az irányadók.

Jelen Szabályzat az említett jogszabályokban és az Alapszabályban foglaltakon kívüli eljárási szabályokat rögzíti és az Alapszabály szerves, illetve annak elválaszthatatlan részét képezi.

II. Általános rendelkezések

1. A Pénztár szolgáltatásokat kizárólag a tag egyéni számlájának vagy a szolidáris szolgáltatások esetén a közösségi számla megterhelésével finanszírozza.
2. Szolgáltatások típusai:
 - egyéni számláról finanszírozott szolgáltatások: A maximálisan igényelhető összeget a tag számláján történt jóváírások és egyéni számlájáról történt kifizetések különbözeteként számolt egyenleg, illetve a jelen szabályzatban megjelölt összeg korlátozza be.
 - szolidáris vagy közösségi számláról finanszírozott szolgáltatások: A maximálisan igényelhető összeget a jelen szabályzatban megjelölt összeg vagy a szolidáris számlán lévő fedezet korlátozza be.
3. A pénztártag a pénztár szolgáltatásaira csak akkor válik jogosulttá, ha megfelel az alábbi feltételeknek:
 - az Alapszabályban felsorolt szolgáltatások fedezetét még nem merítette ki,
 - az igénybejelentés elbírálásához szükséges dokumentumokat a pénztár rendelkezésére bocsátotta.
4. A szolgáltatásokat a pénztár csak a szolgáltatási típusnak megfelelő igénybejelentő kitöltése alapján nyújtja.
5. A szolgáltatási fedezet meghatározásánál bizonyos esetekben a 180 nappal korábbi munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj vagy támogatás vehető figyelembe. A szolgáltatási fedezetet csökkentik az addig igénybe vett ilyen jellegű szolgáltatások, illetve növeli a jóváírt hozam és az adókedvezmény összege.
6. A pénztár szolgáltatásai – szolgáltatásonként egységesen – meghatározott összegűek.
7. Szolgáltatásra vonatkozó igény bejelentésére kizárólag a pénztártag, vagy a pénztártag írásbeli jóváhagyásával a kedvezményezettje jogosult, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás kedvezményezettje ő vagy közeli hozzátartozója.
8. A jogosultság fennállásának időtartamára, de maximum 12 vagy 24 hónapra igényelhető szolgáltatások esetében a tag nem jelölhet meg 12 vagy 24 hónapnál rövidebb vagy hosszabb folyósítási időtartamot, de a jogosultságának megszűnését az igénylő minden esetben köteles annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül a pénztárnak bejelenteni, illetve a pénztár az igényléshez benyújtott iratokból, ha az megállapítható, csak a jogosultság fennállásának hónapjával bezárólag nyújt utoljára szolgáltatást. Az igénylő felelős a jogosultság megszűnésének bejelentésére, különös

tekintettel a jogalap nélkül felvett szolgáltatások adó- és járulék vonzataira. A folyamatos szolgáltatás folyósítását a jogosultság megszűnésének bejelentését követő 30 napon belül kell a pénztárnak beszüntetnie.

9. A pénztártag rendelkezhet arról, hogy egyéni számla követelésének meghatározott, elkülönített részét a rendelkezéstől számított két évre lekötí. A pénztártag e rendelkezéssel vállalja, hogy a két éves időtartamon belül a lekötött összeget nem veszi igénybe pénztári szolgáltatások finanszírozására. Tartós lekötést a pénztártag a Pénztár erre rendszeresített nyomtatványán vagy a netpénztáron keresztül on-line kérheti. A lekötött összeg negyedévente hozamfelosztásban részt vesz. A hozam nem kerül lekötésre, szabadon felhasználható szolgáltatások finanszírozására.
10. Ha a szolgáltatások leírásánál nincs az ellenkezője meghatározva, akkor a szolgáltatás igénybevételére jogosult a pénztártag valamint közeli hozzátartozója is, ha utóbbiról a pénztártag rendelkezett.

Közel hozzátartozók: egyenes ágbeli rokon, testvér, házastárs vagy élettárs, örökbefogadott, mostoha- vagy neveltgyermek, illetve örökbefogadó, mostoha- vagy nevelőszülő.

III. Szolgáltatások

III.1. Otthonunk biztonsága

III.1.1. Lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása

Maximális összeg:

Az év elején érvényes minimálbér 15%-a.

Felhasználható:

A törlesztő részlet egésze vagy egy része közvetlenül a folyósító hitelintézet részére fizethető meg, amennyiben a jelzáloghitel lakáscélú.

Lakáscélú a hitel, ha lakásbővítési, építési, vásárlási céllal lett folyósítva és ezt a hitelszerződés vagy közjegyzői okirat tartalmazza.

Igényléskor benyújtandó iratok:

- Szolgáltatás igénylőlap,
- eredeti lakáscélú jelzáloghitel szerződés, vagy hiteles másolata,
- hitelintézet eredeti igazolása az elmúlt 3 havi törlesztő részletet nagyságáról vagy annak hitelesített másolata

Folyósítása:

Az igényléstől számított első 12 hónap 10.-15. munkanapján kerül utalásra. A 12 hónap elteltével ismételten igényelhető.

Várakozási idő:

Az egyéni számlára befizetett összeg a befizetést követő 180. naptól használható fel, szolidáris alapból nincs várakozási idő.

III.1.2. Közüzemi díjak

Maximális összeg:

Az év elején érvényes minimálbér 15%-a.

Felhasználható:

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvényben és a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvényben meghatározott védendő fogyasztónak minősülő pénztártag által fizetendő közüzemi díjak (villamos energia, gáz, ivóvíz, csatornadíj) téríthetők meg.

Védendő fogyasztói minősítést az önkormányzat jegyzőjétől vagy a gyámhivataltól kell igényelni.

Igényléskor benyújtandó iratok:

- Szolgáltatás igénylőlap,
- *Igazolás a védendő fogyasztónak minősítésről*
- *Az év bármely időszakában kiállított és teljesített számla, egyszerűsített számla, elektronikus számla*
- a kártyával történő vásárlás automatikusan igénylésnek minősül és azonnal csökkenti a rendelkezésre álló egyenleget. Kártyásvásárlás esetén a számlákat a szolgáltató küldi meg a Pénztárnak.

Várakozási idő:

Nincs, a szolgáltatásra folyósított összeg azonnal felhasználható a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

III.1.3. Tűz- és elemi károk esetén nyújtott segély

Maximális összeg:

Kárérték alapján

Felhasználható:

Minden olyan vagyoni kár esetén, mely a pénztártag lakó ingatlanjában keletkezik, és amelynek az okozója

- tűz, robbanás,
- vihar,
- a viharon kívüli, egyéb természeti (elemi) kár,
- atomenergia,
- talajszüllyedés és földrengés.

Igényléskor benyújtandó iratok:

- Szolgáltatás igénylőlap,
- az esemény bekövetkezését igazoló szakértői jelentés másolata és a kárszakértői felmérés eredményét vagy a helyreállítás költségeit igazoló számlák. Ha a pénztártag számlával, (adásvételi) szerződéssel tudja igazolni a megsemmisült értéket, úgy a kárszakértői felmérést – ha az igazgatótanács nem határoz másképp - nem szükséges elvégezni.

Várakozási idő:

Nincs, a szolgáltatásra folyósított összeg azonnal felhasználható a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

III.2. CSALÁDALAPÍTÁS

III.2.1. Szülés szolgáltatás

Maximális összeg:

1.000.000 forint

Felhasználható:

A gyermek megszületése előtt a terhesség 91. napjától igényelhető, a szülést követő 180 napon belül. Egyszeri nagyszegű pénzbeli szolgáltatás.

Igényléskor benyújtandó iratok:

- Szolgáltatás igénylőlap,
- szülést megelőzően igazolás a terhességről – terhességi kiskönyv vagy szülésznőgyógyász igazolása
- a gyermek megszületését követően a születési anyakönyvi kivonat.

Kombinált folyósítás:

Ha a terhesség ideje alatt már folyósításra került a szolgáltatás, akkor a szülést követően igényelhető összeg és a terhesség ideje utalt összeg együttesen nem haladhatja meg a szolgáltatás maximum értékét.

Várakozási idő:

Az egyéni számlára befizetett összeg a befizetést követő 180. naptól használható fel, szolidáris alapból nincs várakozási idő.

III.2.2. Örökbefogadási szolgáltatás**Maximális összeg:**

Maximum 1.000.000 forint

Felhasználható:

A szolgáltatásra a gyermeket nevelő örökbefogadó szülő vagy gyám tarthat igényt gyermekenként.

Igényléskor benyújtandó iratok:

- Szolgáltatás igénylőlap,
- az örökbefogadás vagy gyámság alá helyezés esetén az ennek tényét bizonyító hatósági iratok másolata.

Várakozási idő:

Az egyéni számlára befizetett összeg a befizetést követő 180. naptól használható fel, szolidáris alapból nincs várakozási idő.

III.2.3. Gyermeknevelési szolgáltatás**Maximális összeg:**

CSED vagy GYED ideje alatt a korábbi jövedelem és ellátás különbözete, de maximum az ellátás értékéig.

GYES vagy GYET ideje alatt az ellátás mértékéig.

Felhasználható:

Jelen szolgáltatás keretében a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozási segély és a gyermeknevelési támogatás összegének kiegészítését veheti igénybe az abban részesülő.

Igényléskor benyújtandó iratok:

- Szolgáltatás igénylőlap,
- Nyilatkozat – CSED-GYED kiegészítéshez,
- a folyósító szerv vagy a munkáltató igazolása a fenti juttatások igénylő részére történő folyósításáról. Terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj esetén igazolás az ellátás és az ellátás alapjául szolgáló összeg különbözetéről (vagy dokumentumok a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről). Gyermekgondozási segély és a gyermeknevelési támogatás esetén igazolás a folyósított összegről.

Folyósítása:

Az igényléstől számított első 24 hónap 10.-15. munkanapján átutalásra kerül a tag bankszámlájára. A 24 hónap elteltével ismételten igényelhető. GYES, illetve GYET kiegészítés a szolidáris számláról nem finanszírozható.

Várakozási idő:

Az egyéni számlára befizetett összeg a befizetést követő 180. naptól használható fel, szolidáris alapból nincs várakozási idő.

III.3. GYERMEKEINK TANÍTTATÁSA

III.3.1. Óvoda vagy Iskoláztatás szolgáltatás

Maximális összeg:

Évente, gyermekenként az év első napján érvényes minimálbér

Felhasználható:

A szolgáltatás az óvodába és iskolába járó gyermekek után vehető igénybe, melynek keretében elszámolható a tankönyv, a taneszköz vagy a gyermekruházat vásárlását igazoló számla. A számla kiállításának a tanév első napját megelőző 15. nap és a tanév utolsó napját követő 15. nap közötti dátumúnak kell lennie.

Igényléskor benyújtandó iratok:

- Szolgáltatás igénylőlap,
- óvoda- vagy iskoláztatási igazolás,
- igazolás a családi pótlékra való jogosultságról, ha a gyermek betöltötte 18. életévét,
- a vásárolt termékek tételes felsorolását tartalmazó a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított és teljesített eredeti számlá(k).
- a kártyával történő vásárlás automatikusan igénylésnek minősül és azonnal csökkenti a rendelkezésre álló egyenleget. Kártyásvásárlás esetén a számlákat a szolgáltató küldi meg a Pénztárnak.

Várakozási idő:

Az egyéni számlára befizetett összeg a befizetést követő 180. naptól használható fel, szolidáris alapból nincs várakozási idő.

III.3.2. Egyetemi/főiskolai hallgatók költségének térítése

Maximális összeg:

Évente, hallgatónként az év első napján érvényes minimálbér

Felhasználható:

Elszámolhatók a 25. életévét be nem töltött, magyarországi egyetemen vagy főiskolán hallgató diákokkal kapcsolatban felmerülő költségek, úgymint:

- tandíj,
- térítési díj,
- kollégiumi díj,
- albérleti díj

A számla kiállításának a tanév első napját megelőző 15. nap és a tanév utolsó napját követő 15. nap közötti dátumúnak kell lennie.

Igényléskor benyújtandó iratok:

- Szolgáltatás igénylőlap,
- Igazolás hallgatói jogviszonyról,
- számlák
- a kártyával történő vásárlás automatikusan igénylésnek minősül és azonnal csökkenti a rendelkezésre álló egyenleget. Kártyásvásárlás esetén a számlákat a szolgáltató küldi meg a Pénztárnak.

Várakozási idő:

Az egyéni számlára befizetett összeg a befizetést követő 180. naptól használható fel, szolidáris alapból nincs várakozási idő.

III.4. GONDOSKODÁS IDŐS SZERETTEINKRŐL

III.4.1. Ápolási intézetben gondozás

Maximális összeg:

Havonta a minimálnyugdíj mértékéig

Felhasználható:

A gondozás történhet, ápolási, gondozási intézményben való elhelyezéssel. A gondozott életkorára nincs megkötés. Idős vagy szellemileg, fizikailag sérült személyek elhelyezésének díja is finanszírozható.

Igényléskor benyújtandó iratok:

- Szolgáltatás igénylőlap,
- a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított és teljesített eredeti számlá(k).

a számlakibocsátónak nem szükséges szerződött szolgáltatónak lennie, bármelyik intézményben kapott, a tag nevére és címére szóló számla elszámolható.

Várakozási idő:

Az egyéni számlára befizetett összeg a befizetést követő 180. naptól használható fel, szolidáris alapból nincs várakozási idő.

III.4.2. Otthoni ápolás**Maximális összeg:**

Havonta a minimálnyugdíj mértékéig

Felhasználható:

Amennyiben a pénztártag vagy közeli hozzátartozója otthoni ápolását szakszolgálat, ápoló, magánorvos, hospice szolgálat látja el, akkor a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató által kiállított számla számolható el.

Igényléskor benyújtandó iratok:

- Szolgáltatás igénylőlap,
- a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított és teljesített eredeti számlá(k).
- a számlakibocsátónak nem szükséges szerződött szolgáltatónak lennie, bármelyik intézményben kapott, a tag nevére és címére szóló számla elszámolható.

Várakozási idő:

Az egyéni számlára befizetett összeg a befizetést követő 180. naptól használható fel, szolidáris alapból nincs várakozási idő.

III.4.3. Temetési költségek**Maximális összeg:**

1.000.000 forint

Felhasználható:

Temetési segély igényelhető, ha a pénztártag vagy közeli hozzátartozója elhunyt. A segély maximális mértéke a benyújtott számlák ellenértéke.

Igényléskor benyújtandó iratok:

- Szolgáltatás igénylőlap,
- Nyilatkozat – Temetési segélyhez nyomtatvány,
- a halotti anyakönyvi kivonat másolata, és
- a temetés költségeit igazoló számlák.
- a kártyával történő vásárlás automatikusan igénylésnek minősül és azonnal csökkenti a rendelkezésre álló egyenleget. Kártyásvásárlás esetén a számlákat a szolgáltató küldi meg a Pénztárnak.

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni és a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

III.5. JÖVEDELEM ÉS EGZISZTENCIA VÉDELEM

III.5.1. Táppénz kiegészítés

Maximális összeg:

A kapott ellátás és az azt megelőző jövedelem különbözete.

Felhasználható:

A támogatás igényelhető a jogosult betegsége vagy 12 éven aluli beteg gyermek ápolása miatti keresőképtelenség esetén.

Igényléskor benyújtandó iratok:

- Szolgáltatás igénylőlap,
- Nyilatkozat – Táppénz kiegészítéshez nyomtatvány,
- TB kifizető (100 fő alkalmazott vagy annál nagyobb) munkáltató esetén a munkáltató igazolása az ellátásról és a jövedelem különbözetéről, vagy nem TB kifizetőhely munkáltató esetén dokumentumok a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről.

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni számláról és szolidáris alapból történő finanszírozás esetén is.

III.5.2. Álláskeresői járadék és segély kiegészítése

Maximális összeg:

A kapott ellátás és az azt megelőző jövedelem különbözete.

Felhasználható:

Az álláskeresői járadék és segély kiegészítését veheti igénybe az abban részesülő munkanélküli.

Igényléskor benyújtandó iratok:

- Szolgáltatás igénylőlap,
- Munkaügyi Központ igazolása a fenti juttatások folyósításának tényéről, illetve azok megszűnéséről,
- igazolás az ellátás és a korábbi jövedelem különbözetéről vagy a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről.

Folyósítása:

Az igényléstől számított első 24 hónap 10.-15. munkanapján utalásra kerül. A 24 hónap elteltével ismételten igényelhető.

Várakozási idő:

Az egyéni számlára befizetett összeg a befizetést követő 180. naptól használható fel, szolidáris alapból nincs várakozási idő.

III.5.3. Megváltozott munkaképességűek jövedelmének kiegészítése

Maximális összeg:

A kapott ellátás és az azt megelőző jövedelem különbözete.

Felhasználható:

A szolgáltatásra jogosult a pénztártag, ha ő vagy közeli hozzátartozója a rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugellátás, baleseti járadék kiegészítés, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadékában részesül.

Rokkantsági járadék, ápolási díj valamint rendszeres szociális járadék összegének kiegészítésére a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátással megegyező mértékben jogosult az említett járadék(ok)ban részesülő pénztártag.

Igényléskor benyújtandó iratok:

- Szolgáltatás igénylőlap,
- a fenti juttatások folyósításának tényéről kiállított igazolás
- igazolás az ellátás és a korábbi jövedelem különbözetéről vagy dokumentumokat a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről.

Folyósítása:

Az igényléstől számított első 24 hónap 10.-15. munkanapján utalásra kerül. A 24 hónap elteltével ismételten igényelhető.

Várakozási idő:

Az egyéni számlára befizetett összeg a befizetést követő 180. naptól használható fel, szolidáris alapból nincs várakozási idő.

III.6. Tartós lekötésű egészségügyi megtakarítás őrzése

rendelkezés alapján

A pénztártag rendelkezhet arról, hogy egyéni számla követelésének meghatározott, elkülönített részét a rendelkezéstől számított két évre leköti. A pénztártag e rendelkezéssel vállalja, hogy a két éves időtartamon belül a lekötött összeget nem veszi igénybe pénztári szolgáltatások finanszírozására. Tartós lekötést a pénztártag a Pénztár erre rendszeresített nyomtatványán vagy az E-pénztári felületen online kérheti.

A betétként lekötött összeg az elkölthető, rendelkezésre álló egyenleget csökkenti.

Ha a tag a lekötést a lekötés napjától számított 24 hónapon belül – akár csak – részben megszünteti, úgy az összevont adóalap adóját csökkentő összeget – a teljes lekötött összeg után járó kedvezményt - 20%-kal növelten kell az adóévre vonatkozó adóbevallásban bevallania a pénztár igazolása alapján, valamint az adóbevallás benyújtására előírt határidőig kell megfizetnie.

A lekötés idejének – 24 hónap – leteltét követően a Pénztár külön értesítés nélkül a lekötésből felszabadult összeget átvezeti a szabadon felhasználható egyéni számla részére.

A lekötés összege nem lehet kevesebb 100.000 forintnál.

Az igényléshez csatolni kell a kitöltött 24 havi betétlekötés nyomtatványt.

III.7. Egészségterv

A személyes egészségtervet az állapotfelmérést végző, e célra szerződött egészségügyi szolgáltató szakorvosa készíti. Az egészségterv kötelező tartalmi elemei:

- a) a beteg állapotát, panaszait felmérő kérdőíves előszűrés eredményének összefoglalása;
- b) alapszűrések eredménye;
- c) az állapotfelmérést végző szakorvos által az a) és b) pont vizsgálatai alapján javasolt további állapotfelmérő vizsgálatok eredménye;
- d) az a)–c) pontban végzett vizsgálatok összefoglaló értékelése;
- e) a d) pont alapján készült javaslat a további vizsgálatokra és ellenőrzésekre, esetleges gondozásba vételre;
- f) a d) pont alapján készült életvezetési javaslat, amely kiterjed
 - i. a táplálkozási javaslatokra;
 - ii. az esetlegesen javasolt sporttevékenységekre;

- iii. az esetlegesen javasolt gyógyászati szolgáltatásokra;
- g) Szenvedélybetegségről leszoktatás kúraszerű ellátásaira.
- h) Az egészség megőrzését és a megbetegedések megelőzését elősegítő gyógyterápiás kezelések.

az elkerülhető megbetegedések korai felismerésére irányuló szűrővizsgálatok , ideértve az OEP által nem finanszírozott, működési engedéllyel rendelkező szakorvos által végzett szűrést, így különösen

- a) méhnyakrákszűrés;
- b) emlőrákszűrés;
- c) vastagbélrákszűrés;
- d) prosztatarákszűrés;
- e) mozgásszervi szűrés;
- f) AIDS-szűrés;
- g) mentális zavarok korai felismerését célzó szűrés;
- h) fogászati szűrés.

Csak akkor minősülnek prevenciós szolgáltatásnak, ha a pénztártag a (3) bekezdés f) pontja szerinti javaslat megértését, a javaslatok elfogadását és a megvalósításban való együttműködő készségét aláírásával igazolja.

A személyes egészségterv maximum két év időtartamig érvényes.

III.8. Prevenciós szolgáltatások

- a) A pénztárral szűrési, állapotfelmérési tevékenységre szerződött egészségügyi szolgáltató által végzett egészségügyi állapotfelmérő vizsgálatok, amelyek eredményeinek felhasználásával személyes egészségterv készül, prevenciós szolgáltatásnak minősülnek
- b) a gyógyterápiás kezelések: gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápia;
- c) Megbetegedések korai felismerésére irányuló szűrővizsgálatok

III.9. Egészségbiztosítási szolgáltatások

Ezeket a pénztári szolgáltatásokat a pénztártag a külön jogszabályban meghatározottak szerint adómentesen vehetik igénybe.

III.9.1. Társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, helyettesítése

számla alapján

A Szabályzat szempontjából egészségügyi ellátásnak (egészségbiztosítási, egészségügyi szolgáltatásnak) minősülnek mindazon ellátások, amelyeket az 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, valamint annak végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1.) Kormányrendelet annak minősít, így:

- A betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatások
- Gyógykezelés céljából végzett ellátások:
 - a) Háziorvosi ellátás;
 - b) Fogászati ellátás;
 - c) Járóbeteg-szakellátás;
 - d) Fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás.
- Egyéb egészségügyi szolgáltatások:
 - a) Szülészeti ellátás;
 - b) Orvosi rehabilitáció;
 - c) Betegszállítás;
 - d) Labordiagnostikai és orvosi képalkotó eljárás.

Ezeket a szolgáltatásokat a Pénztár abban az esetben támogatja, ha a szolgáltatóval a Pénztár szerződést kötött, vagy a szolgáltató az egészségbiztosítóval szerződésben áll, és a szolgáltatást az egészségbiztosító nem, vagy csak részben finanszírozza. A Pénztár a fenti szolgáltatások igénybevételéhez szükséges utazási költségeket nem téríti meg.

Igényléshez csatolni kell:

Az egészségügyi szolgáltatások kiegészítéséről vagy helyettesítéséről a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított, pénzügyileg rendezett, eredeti számlá(ka)t.

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni és a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

III.9.2. Otthoni gondozás

számla alapján

A helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató által biztosított otthoni gondozás állami, önkormányzati és más szervek által fenntartott intézményekben, vagy ezen intézmények gondozói által.

Ezt a szolgáltatást a Pénztár abban az esetben támogatja, ha a Pénztárhoz benyújtották a pénztártag (közeli hozzátartozó) nevére kiállított orvosi javaslatot.

Igényléshez csatolni kell:

- a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított orvosi javaslatot,

- az otthoni ápolásról a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított, pénzügyileg rendezett számlát.

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni és a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

III.9.3. Gyógyterápiás kezelések

számla alapján

E körbe tartozik a gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápia.

Igényléshez csatolni kell:

A gyógyterápiás kezelésről a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított, pénzügyileg rendezett, eredeti számlá(ka)t.

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni és a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

III.9.4. Látássérült személyek életvitelét elősegítő szolgáltatás

számla alapján

A braille írással készült könyvek, magazinok árának, a vakvezető kutyával összefüggő költségtámogatása, valamint vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása.

A szolgáltatás abban az esetben támogatja a Pénztár, ha a pénztártag (közeli hozzátartozója) a számla benyújtásával egyidejűleg az állapot fennálltát alátámasztó igazolást is csatolja.

Igényléshez csatolni kell:

- igazolást a pénztártag vagy kedvezményezettje látáskéességének elvesztéséről,
- a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított, pénzügyileg rendezett számlát.

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni és a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

III.9.5. Megváltozott egészségi állapotú személyek támogatása

számla alapján

Ide tartoznak a mozgáskorlátozott vagy fogyatékos személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök vételárának, valamint lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítások költségeinek támogatása, így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése.

A szolgáltatást abban az esetben támogatja a Pénztár, ha a pénztártag (közeli hozzátartozója) a számla benyújtásával egyidejűleg az állapot fennálltát alátámasztó igazolást is csatolja.

Igényléshez csatolni kell:

- *igazolást a pénztártag vagy kedvezményezettje mozgáskorlátozottságáról,*
- *a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított, pénzügyileg rendezett számlát.*

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni és a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

III.9.6. Szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések

számla alapján

E pénztári szolgáltatás abban az esetben vehető igénybe, ha a pénztár a szolgáltatóval szerződést kötött.

Igényléshez csatolni kell:

A kezelésről a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított, pénzügyileg rendezett, eredeti számlá(ka)t.

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni és a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

III.9.1. Gyógyszer ártámogatás

Maximális összeg:

A pénztárhoz benyújtott számlák összege vagy a kártyával vásárolt termékek ellenértéke mértékéig.

Felhasználható:

A Pénztár megtéríti a tag vagy kedvezményezettje által vásárolt gyógyszerkészítmények árát.

- az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló jogszabályban meghatározott, hatóság által engedélyezett, lakosság számára közvetlenül forgalmazott humán gyógyszerek – beleértve a homeopátiás gyógyszereket és az immunológiai készítményeket is - árának támogatása,
- az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló jogszabályban meghatározott egyedi gyógyszerbeszerzés keretében alkalmazásra kerülő gyógyszerek és immunológiai készítmények árának támogatása,
- orvosi vényen rendelt egyedi összetételű (magisztrális) gyógyszerkészítmények árának támogatása,

- a hatályos Magyar Gyógyszerkönyvben és a hatályos Formulae Normalesben meghatározott, közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas gyógyszeranyagok árának támogatása,
- az anyatej helyettesítő és anyatej kiegészítő tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek megvásárlásának támogatása,
- a speciális gyógyászati célra szánt tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek megvásárlásának támogatása,
- gyógyvizek és gyógyiszap megvásárlásának támogatása,
- az előzőekben felsorolt termékek házhozszállítása,
- egészségügyi hatóság által engedélyezett csecsemő- és babaápolási cikkek megvásárlásának támogatása.
- az Országos Gyógyszerészeti Intézet (OGYI) által kiadott engedélyszámmal rendelkező, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények. A gyógyhatású készítmények listája megtekinthető a www.ogyi.hu honlapon.
- A felsorolásban szereplő termékek hazaszállításának költségei

Egyéb:

Bárhol, azaz nemcsak patikában, hanem bármely kiskereskedelmi egységben is megvásárolható termékek:

- Gyógyszerek
- OGYI engedéllyel rendelkező gyógyhatású készítmények
- Gyógyvizek, gyógyiszap
- Kötszerek, fertőtlenítő szerek

Csak gyógyszertárban megvásárolható termékek:

- Originális – FoNo – magisztrális készítmények
- Oltóanyagok
- Óvszer

Nem elszámolható termékek:

- Kizárólag OÉTI engedélyszámmal rendelkező termékek a tápszerek kivételével nem számolhatók el
- Kozmetikai készítmények (pl. dezodor, szőrtelenítő, borotválkozó szerek, sampon, fürdő készítmények, szappan, kölni, napozószer, stb.)
- Állatgyógyászati készítmények
- Rovar- és rágcsálóirtó szerek
- Élelmiszerek (bébiételek, pezsgőtabletták, stb.)
- Könyvek, nyomdai kiadványok
- Fogyasztószer, táplálék- és étrend kiegészítők
- Ásványvizek

Igényléskor benyújtandó iratok:

Az igénybejelentéshez csatolni kell a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított, a kiváltott termékek tételes felsorolását tartalmazó, pénzügyileg rendezett, eredeti számlá(ka)t vagy a kártyával történő vásárlás automatikusan igénylésnek minősül és azonnal csökkenti a rendelkezésre álló egyenleget. Kártyásvásárlás esetén a számlákat a szolgáltató küldi meg a Pénztárnak.

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni és a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

Gyógyászati segédeszköz árának támogatása**Maximális összeg:**

A pénztárhoz benyújtott számlák összege vagy a kártyával vásárolt termékek ellenértéke mértékéig.

Felhasználható:

A Pénztár megtéríti a tag vagy kedvezményezettje által vásárolt gyógyászati segédeszköz árát. Gyógyászati segédeszköznek minősül minden, ami a gyógyászati segédeszközöket értékesítő szaküzletben kapható. Gyógyászati segédeszköz például: ortopéd cipő, lúdtalpbetét, szemüveg, kontaktlencse, hallókészülék, vérnyomásmérő, mozgásszervi betegségek segédeszközei. Valamint társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközök megvásárlásának, kölcsönzésének támogatása, a társadalombiztosítás által nem finanszírozott részre, vagy e támogatás igénybevétele nélküli megvásárlásának támogatása, közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas, minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmény által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező, illetve CE jelöléssel ellátott, az orvostechnikai eszközökről szóló jogszabályban meghatározottak szerinti orvostechnikai eszköz megvásárlásának támogatása.

A hallásjavító, valamint a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlásának támogatása (feltéve, hogy a vásárlás társadalombiztosítási támogatás igénybevétele nélkül történik és a megvásárolt termék nem vényköteles) abban az esetben lehetséges, ha a számla mellett benyújtásra került az igénybevételt alátámasztó orvosi javaslat. A látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlása esetén működési engedéllyel rendelkező szakképzett optometrista javaslata is elfogadható.

Igényléskor benyújtandó iratok:

Az igénybejelentéshez csatolni kell a gyógyászati segédeszközöket értékesítő szaküzlet által a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított, a vásárolt termékek tételes felsorolását tartalmazó, pénzügyileg rendezett, eredeti számlá(ka)t vagy a kártyával történő vásárlás automatikusan igénylésnek minősül és azonnal csökkenti a rendelkezésre álló egyenleget. Kártyásvásárlás esetén a számlákat a szolgáltató küldi meg a Pénztárnak.

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni és szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

III.9.2. Gluténmentes élelmiszerek

számla alapján

Az Országos Élelmezési és Táplálkozástudományi Intézet által nyilvántartásba vett gluténmentes élelmiszerek megvásárlásának támogatása lehetséges az egyéni számla terhére.

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni és a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

III.9.3. Szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése

A pénztártag Magyarországon bejegyzett és működési engedéllyel rendelkező üzleti biztosítónál szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítást (betegség biztosítást) köthet a maga és/vagy a Pénztárban szolgáltatásra bejelentett kedvezményezettjei részére.

Nem minősül a pénztárban szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosításnak a jogszabály alapján az adóhatóságnak fizetendő egészségügyi hozzájárulás.

Elszámolás módjai:

- a tag által készpénzben, átutalással, postai átutalással fizetett díjak átutalást igazoló bizonylatának és az igénybejelentő nyomtatvány csatolásával történő beküldésével, a készpénzes számlák elszámolási szabályai szerint. Ebben az esetben az első díjfizetés bizonylata mellett a biztosítási szerződés másolatát is csatolni kell az igénybejelentéshez.
- amennyiben a biztosítóval kötött szerződés tartalmazza, úgy a pénztártag jogosult a biztosítóval együttesen aláírt rendelkező nyomtatvány alapján a biztosítót felhatalmazni a díjak rendszeres beszedésére a pénztári egyéni számlájának terhére, ill. a Pénztárt a rendszeres átutalással megbízni. Ebben az esetben a biztosítási szerződés is tartalmazza, hogy a biztosító köteles a biztosítási szerződés ellenőrzéséhez szükséges adatait a Pénztárnak megadni.
- Az adott egészségbiztosítással kapcsolatos bármely pénzbeli kifizetést a biztosító köteles a Pénztár erre a célra kijelölt szolgáltatási számlájára teljesíteni a Pénztárral kötött szolgáltatási szerződésének megfelelően.

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni és a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

III.10. Életmódjavító egészségbiztosítási szolgáltatások

A pénztártag által igénybe vett életmódjavító pénztári szolgáltatás ellenértéke adóköteles jövedelem, a pénztártagnak az éves adóbevallásban egyéb jövedelemként kell bevallania és utána adóznia.

III.10.1. Természetgyógyászat

számla alapján

A Pénztár a 11/1997. (V.28.) NM rendelet (A természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről) szerint meghatározott nem konvencionális tevékenységekkel kapcsolatos szolgáltatásokat nyújthatja:

- a) Csak orvos által végezhető tevékenységek

- Manuálterápiás eljárások*;
 - Hagyományos kínai orvoslás;
 - Neurálterápiás módszerek;
 - Minden egyéb olyan nem-konvencionális eljárás vagy módszer, amely képzésére orvostudományi egyetem tanfolyamot és vizsgát szervez, vagy ilyen tanfolyamot és vizsgát akkreditál.
- b) Gyógytornász felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy az a.) pont szerinti tevékenységek közül a *-gal jelöltet végezheti a gerincmanipulációs műfogások kivételével.
- c) Orvosi és egyéb felsőszintű egészségügyi szakképesítés nélkül végezhető tevékenységek:
- Csak szakképesítés megszerzése után végezhető természetgyógyászati tevékenységek:
 - Akupresszúra;
 - Alternatív mozgás- és masszázsterápiák;
 - Életmód-tanácsadás és terápia;
 - Reflexzóna terápia.
 - Vizsgával záruló továbbképzéssel megszerezhető képesítés után végezhető tevékenységek:
 - Alternatív fizioterápiás módszerek;
 - Bioenergiát alkalmazó módszerek;
 - Fitoterápia;
 - Fülakupunktúrás addiktológiai eljárás;
 - Kineziológiai módszerek;
 - Szemtréning eljárások.

A pénztár nem finanszírozza a különböző spirituális tevékenységeket, transzcendentális szellemi ráhatáson alapuló gyógy módokat (asztrológia, auralátás, jóslás, táltos/sámán lélekgyógyászat, léleklátás, reinkarnációs utazás, stb.).

Igényléshez csatolni kell:

- a kitöltött Nyilatkozat életmódjavító szolgáltatásokhoz nyomtatványt,
- a kezelésről a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított, pénzügyileg rendezett, eredeti számlá(ka)t.

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni és a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

III.10.2. Sporteszközök megvásárlásának támogatása

számla alapján

A Pénztár támogatja az aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd-, és fejkendő) vásárlását, illetve bérletét.

Igényléshez csatolni kell:

- a kitöltött Nyilatkozat életmódjavító szolgáltatásokhoz nyomtatványt,
- a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított, pénzügyileg rendezett, eredeti számlá(ka)t.

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni és a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

III.10.3. Nem OGYI engedélyes gyógyteák, fog- és szájápolók

számla alapján

A Pénztár a nem OGYI engedélyes termékek közül a gyógyteák, fog- és szájápoló termékek vásárlását támogatja, például:

- a) Fogkefe;
- b) Fogselyem;
- c) Fogkrém;
- d) Szájöblítők;
- e) Szájvizek.

Igényléshez csatolni kell:

- a kitöltött Nyilatkozat életmódjavító szolgáltatásokhoz nyomtatványt,
- a kezelésről a pénztártag vagy kedvezményezettje nevére kiállított, pénzügyileg rendezett, eredeti számlá(ka)t.

Várakozási idő:

Nincs, a befizetett összeg azonnal felhasználható az egyéni és a szolidáris számláról történő finanszírozás esetén.

IV. Szolgáltatások teljesítése

IV.1. Összeférhetetlen szolgáltatások

A tag és a kedvezményezett közötti viszonyból eredően a szolgáltatások nem halmozhatók. Egy szolgáltatás egy jogalappal vehető igénybe – akár a tag, akár egy kedvezményezettje jogán. Ugyanakkor nem zárható ki, hogy közeli hozzátartozók egyidejű pénztártagsága esetén ugyanarra a szolgáltatásra vonatkoztatva, az együttes tagságra való tekintet nélkül váljanak szolgáltatásra jogosulttá.

IV.2. Elszámolási és eljárási szabályok

- A Pénztár – szabályos bizonylatok esetén – a kézhezvételtől számított 3 banki munkanapon belül a tagdíjfizető pénztártag számlájára átutalja a számla ellenértékét.
- Kártyás vásárlás esetén szolgáltatásigénylőt nem kell benyújtani. A kártyával felhasznált összeg az egyéni számlán zárolásra kerül mindaddig, amíg a kártya elfogadóhely számlát nem küld a vásárlásról.
- Ha a pénztártag az általa készpénzben kiegyenlített számlát benyújtja a Pénztárhoz, lehetősége van arra, hogy a számla értékét egyéni számlájáról részletekben igényelje vissza.
Amennyiben a pénztártag által benyújtott számla 100.000 forint feletti összegről szól, igényelheti egyéni számlájáról a számla ellenértékének részletekben történő kifizetését. A részletekben történő kifizetés havi ütemezésű lehet, az ütemezéséről a pénztártagnak írásban kell nyilatkoznia a Pénztár részére. A kifizetések számát és összegét a pénztártag határozza meg.
- A Pénztár nyilvántartást vezet a pénztártag szolgáltatási igénybejelentéséről.
- A szolgáltatási igénybejelentéseket a Pénztár folyamatosan fogadja be.
- A pénztár szolgáltatási számla benyújtása esetén csak eredeti példányt, hitelesített másolatot vagy a pénztárnál eredetiben bemutatott számláról a helyszínen készített fénymásolatot fogadhat el. A hitelesített számlák eredeti példányait a Pénztár bármikor bekérheti egyeztetés céljából.
- A pénztártag vagy kedvezményezettjei a kitöltött „Szolgáltatásigénylő” beküldésével igényelhetnek szolgáltatásokat. A szolgáltatások kifizetését megelőzően a Pénztár fedezetvizsgálatot végez.
- Az egyéni szolgáltatások igénybevételéhez kiadott fedezetigazolások alapja a pénztártag egyéni számlájára történt befizetések és a tag által igénybevett szolgáltatások különbsége.
- Hiányosan benyújtott igénybejelentés esetén a Pénztár felszólítja a tagot a hiányok pótlására. Amennyiben a pénztártag a felszólítás ellenére 60 napon belül sem csatolja a hiányzó dokumentumokat, akkor igényét el kell utasítani.
- A beérkezett szolgáltatás igényléséről 30 napon belül dönteni kell.
- A Pénztár 2.000 Ft alatti kifizetést nem teljesít, még tagsági viszony megszűnésével kapcsolatos visszatérítések esetében sem. Az ilyen összegek átcsoportosításra kerülnek a szolidáris alapba.
- A kilépő tagokkal való elszámolásról és annak kifizetéséről 15 napon belül intézkedni kell.
- A szolgáltatás pénzügyi teljesítése – a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételek megléte esetén – átutalással a pénztártag bankszámlájára történik, de havi 15.000 Ft feletti tagdíjfizetés esetén, az elmúlt 3 hónapban tagdíjfizetési késedelembe nem esett tagok kérhetik a közvetlen postai úton történő teljesítést is.
- Egyes szolgáltatások esetén a finanszírozás az IZYS Egészség- és Önsegélyező Pénztár, a pénztártag vagy hozzátartozói nevére kiállított készpénzfizetési számla ellenében történik.
- A Pénztári számlára történt téves befizetés, átutalás visszautalása esetén a Pénztár pénz visszafizetési díjat számol fel, mely 100.000 Ft-ig 2.000 Ft, 100.000 Ft-t meghaladó visszautalás esetén 4.000 Ft. A visszautalt összegből levont díj a működési alapon kerül jóváírásra. Téves befizetést a Pénztár postai utalvány formájában nem utal vissza.

V. Tagsági jogviszony megszüntetése esetén alkalmazott elszámolás

A tagsági viszony megszüntetését követően az egyéni számlán nyilvántartott összeg - a mindenkori adó és társadalombiztosítási jogszabályok figyelembe vételével – kerül kifizetésre. A tagsági viszony megszűnésével kapcsolatos elszámolások és azok kifizetése a tagsági viszony megszűnését követő 15 napon belül történnek meg.

V.1. Pénztárból való kilépés és kizárás esetén

A pénztártag köteles a Pénztárból való kilépését írásban a Pénztárnak bejelenteni. A Pénztár köteles a jogosultság igazolását követő 15 napon belül az elszámolást elkészíteni és a kifizetést elvégezni. A pénztártag részére a mindenkori adófizetési kötelezettséggel csökkentett egyéni számla egyéni részének egyenlege fizetendő csökkentve a kilépési díjjal.

Kizárás az Alapszabály 36. c) szerinti esetben lehetséges, annak elszámolási szabályai azonosak a kilépéssel.

V.2. Tag halála esetén

A tag halála esetén a pénztártag tagsági viszonya megszűnik. A pénztártag egyéni számlájának kifizetését a kedvezményezettek kérhetik, vagy azok hiányában a törvényes örökösök az örökrészük arányában. Az elszámolást és az összeg kiutalását a jogosultság igazolását követő 15 napon belül kell elvégezni. Ebben az esetben a kifizetendő összeget költségek nem terhelik. Az egyéni számla kifizetése a kérelem beadásával kérhető, melyhez szükséges csatolni a halotti anyakönyvi kivonatot, illetve örökösök esetén a hagyatékátadó végzést is.

V.3. Átlépés másik Pénztárba

Az átlépést a tag köteles írásban közölni a Pénztárral. A tag egyéni számlája egyenlegének kifizetését az átlépés jogosultságának igazolását követő 15 napon belül kell elvégezni. Az egyenleg átutalása előtt az egyenlegből az átlépés költségét le kell vonni. A Pénztár a tag egyéni számláján lévő összeget a másik pénztárba történt belépést követően utalja át az átvevő pénztárnak, s egyben igazolja az átlépő tag várakozási idejét is.

A pénztártag átlépési szándékát írásban kérheti. Az átlépéssel kapcsolatos dokumentáció része a Befogadó nyilatkozat, melyet az átlépési szándék bejelentését követően a Pénztárnak kell megkérni a befogadó pénztártól.

A pénztártag nyugdíjkorhatárának betöltésekor kérheti fedezetének átutalását önkéntes nyugdíjpénztári számlára is. Ebben az esetben a nyugdíjkorhatár betöltését is igazolni kell.

V.4. Ki- és átlépési díj részletezése

Megnevezés	Költség
Nyomtatvány költség	600,- Ft
Adminisztrációs díj	3.000,- Ft

Pénzügyi bonyolítás díja	400.- Ft
Fizetendő díj összege	4.000,- Ft

VI. Adózás

A Pénztár szolgáltatásai – az életmódjavító szolgáltatást leszámítva - adó- és járulékmentesek. Adófizetési kötelezettsége merülhet fel a tagnak

- az életmódjavító szolgáltatások igénybevétele esetén: SZJA kötelezettség,
- jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatásoknál: SZJA és százalékos egészségügyi hozzájárulási kötelezettség,
- kilépés, kizárás esetén: SZJA és százalékos egészségügyi hozzájárulási kötelezettség
- a fedezet szolgáltatási igény nélküli felhasználása esetén: SZJA és százalékos egészségügyi hozzájárulási kötelezettség.

A Pénztár a nyilvántartások vezetése és a bizonylatok ellenőrzése során a tag adózással kapcsolatos adatait nyilvántartja, azokról adatokat szolgáltat, továbbá a jogszabályban előírt esetekben személyi jövedelemadó előleget és egészségügyi hozzájárulást von le, és fizet meg előlegként az adóhatóságnak.

VII. Záró rendelkezések

Jelen Elszámolási és Szolgáltatási Szabályzatot, valamint annak hatályos szövegét az **IZYS Egészség- és Önsegélyező Pénztár a 2015. december 31. napján** megtartott küldöttközgyűlése
2016. január 1-ei hatállyal elfogadta.

Igazgatótanács elnöke